

Benutzerhandbuch

# McAfee® Web Reporter 5.2.0

# Inhaltsverzeichnis

# Einleitung

Dieses Handbuch bietet Informationen, die Sie für die Verwendung des Produkts benötigen.

**Inhalt**



## Informationen zu diesem Handbuch

In diesem Abschnitt werden die Zielgruppe des Handbuchs, die verwendeten typografischen Konventionen und Symbole sowie die Gliederung des Handbuchs beschrieben.

### Zielgruppe

Die Dokumentation von McAfee wird inhaltlich sorgfältig auf die Zielgruppe abgestimmt.

Die Informationen in diesem Handbuch richten sich in erster Linie an:

- **Benutzer** – Personen, die den Computer verwenden, auf dem die Software ausgeführt wird, und die auf einige oder alle Funktionen zugreifen können.

### Konventionen

In diesem Handbuch werden folgende typografische Konventionen und Symbole verwendet.

| | |
|---|---|
| *Buchtitel* oder *Hervorhebung* | Titel eines Buchs, Kapitels oder Themas; Einführung eines neuen Begriffs; Hervorhebung. |
| **Fett** | Text, der stark hervorgehoben wird. |
| `Benutzereingabe` oder `Pfad` | Befehle oder andere Texte, die vom Benutzer eingegeben werden; der Pfad eines Verzeichnisses oder Programms. |
| `Code` | Ein Code-Beispiel. |
| **Benutzeroberfläche** | Wörter aus der Benutzeroberfläche, einschließlich Optionen, Menüs, Schaltflächen und Dialogfeldern. |
| Hypertext-Blau | Ein funktionsfähiger Link auf ein Thema oder eine Website. |
| (Info-Symbol) | **Hinweis**: Zusätzliche Informationen, beispielsweise eine alternative Methode für den Zugriff auf eine Option. |
| (Glühbirnen-Symbol) | **Tipp**: Vorschläge und Empfehlungen. |



**Wichtig/Vorsicht**: Wichtige Ratschläge zum Schutz Ihres Computersystems, der Software-Installation, des Netzwerks, Ihres Unternehmens oder Ihrer Daten.



**Warnung**: Wichtige Ratschläge, um körperliche Verletzungen bei der Nutzung eines Hardware-Produkts zu vermeiden.

## Inhalt dieses Handbuchs

Dieses Handbuch ist so gegliedert, dass Sie die gewünschten Informationen schnell finden können.

Dieses Handbuch richtet sich an Berichterstattungs-Administratoren, die McAfee Web Reporter verwenden, um Daten über die Internetnutzung in einem Unternehmen zu analysieren. Zu den Aufgaben gehören die Anzeige von Berichtsdaten in Echtzeit in vorkonfigurierten Berichten sowie das Erstellen, Planen und Generieren benutzerdefinierter Berichte zum Anzeigen und Freigeben.

In diesem Handbuch wird vorausgesetzt, dass der Berichterstattungs-Administrator mit Folgendem vertraut ist:

- Betriebssysteme
- Dateitypen
- Internet
- Netzwerke

# Quellen für Produktinformationen

McAfee stellt Ihnen die Informationen zur Verfügung, die Sie in den einzelnen Phasen der Produktimplementierung benötigen – von der Installation bis hin zur täglichen Nutzung und Fehlerbehebung. Nach der Produktveröffentlichung erhalten Sie Informationen zu diesem Produkt online in der KnowledgeBase von McAfee.

### Vorgehensweise

1 Wechseln Sie zum McAfee ServicePortal des technischen Supports unter http://mysupport.mcafee.com.

2 Greifen Sie unter **Self Service** (Online-Support) auf die Informationen zu, die Sie benötigen:

| Zugriff auf | Vorgehensweise |
|---|---|
| Benutzerdokumentation | 1 Klicken Sie auf **Product Documentation** (Produktdokumentation).<br>2 Wählen Sie in der Dropdownliste **Product** (Produkt) ein Produkt und anschließend eine **Version** aus.<br>3 Wählen Sie ein Produktdokument aus. |
| KnowledgeBase | • Klicken Sie auf **Search the KnowledgeBase** (KnowledgeBase durchsuchen), um Antworten auf Ihre produktbezogenen Fragen zu erhalten.<br>• Klicken Sie auf **Browse the KnowledgeBase** (KnowledgeBase durchblättern), um Artikel nach Produkt und Version aufzulisten. |

# 1 Einführung in McAfee Web Reporter

Die Erweiterungen McAfee® Web Reporter erstellt Berichte über die Internetnutzung der Personen in Ihrem Unternehmen.

McAfee Web Reporter bietet die Berichtstools zum Identifizieren von Problemen in Ihrem Unternehmen hinsichtlich eventueller Haftungsrisiken, Produktivitätsverlusten, Bandbreitenüberlastung und Sicherheitsbedrohungen. Sie können diese Informationen verwenden, um Ihre Richtlinien für die Internetnutzung zu ändern und Leitlinien für die angemessene Internetnutzung in Ihrem Unternehmen zu erstellen. Verwenden Sie McAfee Web Reporter mitMcAfee® Web Gateway, McAfee® SiteAdvisor® Enterprise-Software, der McAfee® SmartFilter®-Software und Web-Filtering-Lösungen anderer Hersteller.

**Inhalt**



## Übersicht über McAfee Web Reporter

McAfee Web Reporter umfasst mehrere Berichtsoptionen zum Erstellen und Generieren von Berichten über die Internetnutzung in Ihrem Unternehmen. Verwenden Sie vordefinierte Berichte, um eine Schnellansicht der aktuellen Internetaktivitäten zu erhalten oder um Berichte zu erstellen und zu planen, die genau die Informationen liefern, die Sie benötigen, um die Internetaktivitäten im gesamten Unternehmen zu überprüfen.

Mit McAfee Web Reporter können Sie den Bedarf an Web-Filterung ermitteln, der bei der Konfiguration von Richtlinien für die Internetnutzung entsteht, und Probleme bei der Internetnutzung identifizieren. Mit in McAfee Web Reporter erstellten Berichten können Sie ermitteln, zu welchem Zeitpunkt und auf welche Weise Benutzer auf das Internet zugreifen und welche Auswirkungen dies auf folgende Aspekte hat:

- Haftung
- Produktivität
- Bandbreite
- Sicherheit

# Berichtsoptionen

In McAfee Web Reporter gibt es verschiedene Berichtstypen, die ein unterschiedliches Maß an Detailtiefe bieten. Beim Erstellen von benutzerdefinierten und erweiterten Berichten können Sie Anzeige- oder Layout-Optionen auswählen, um diese noch weiter anzupassen.

McAfee Web Reporter stellt drei Berichtstypen zur Verfügung: Zusammenfassungsberichte, benutzerdefinierte Berichte und erweiterte Berichte. Jeder Bericht dient einem anderen Zweck und hat eigene Konfigurationseinstellungen.

**Tabelle 1-1 Berichtstypen**

| Berichtstyp | Definition |
|---|---|
| Zusammenfassung | Zusammenfassungsberichte sind Berichte, in denen die Informationen am meisten zusammengefasst sind. Sie können über das Menü "Schnellansicht" abgerufen werden. Diese Berichte sind vorkonfigurierte Berichte, die eine Momentaufnahme der kürzlichen Internetaktivitäten liefern. Zu den Berichtstypen gehören Sites, Benutzernamen, Benutzer-IP-Adressen, Kategorien, Malware, Web-Reputation, Schutzbereiche und Aktionen. Sie können diese Berichte nicht nur im McAfee Web Reporter-Fenster anzeigen, sondern die Zusammenfassungsberichte in zusätzlichen Formaten senden oder speichern, indem Sie eine der unterstützten Sprachen verwenden und/oder ein Logo hinzufügen. |
| Benutzerdefiniert | Benutzerdefinierte Berichte können über das Menü "Schnellansicht" abgerufen werden und bieten mehr Details als Zusammenfassungsberichte. In benutzerdefinierten Berichten können Sie auswählen, welche Daten angezeigt werden, den Bericht als Favorit oder erweiterten Bericht speichern und planen, dass er in regelmäßigen Abständen ausgeführt wird. Sie können benutzerdefinierte Berichte im Fenster von McAfee Web Reporter anzeigen oder die Berichte senden oder speichern. Wenn Sie Berichte senden oder speichern möchten, können Sie einen der verfügbaren Dateitypen auswählen, die Felder in einer verfügbaren Sprache neu formatieren und ein Logo einfügen. |
| Erweitert | Erweiterte Berichte enthalten die meisten Details. In erweiterten Berichten werden Abfragen und Filter verwendet, und es stehen zusätzliche Optionen wie beispielsweise Layouts, Diagramme und Filter für Abfragen zur Verfügung. Entscheiden Sie anhand der Optionen, welche Daten in den Bericht aufgenommen und welche Details angezeigt werden sollen. |

# Sprachoptionen in Berichten

McAfee Web Reporter kann einige Felder und Daten in vordefinierten Abfragen und vordefinierten erweiterten Berichten in eine der unterstützten Sprachen übersetzen. Wenn Sie einen Bericht senden, speichern, planen oder sofort ausführen (**Jetzt ausführen**), können Sie die gewünschte Sprache für die übersetzbaren Felder und Daten auswählen.

Sie können in McAfee Web Reporter eine Sprache auswählen, wenn Sie einen Zusammenfassungs- oder benutzerdefinierten Bericht senden oder einen benutzerdefinierten oder erweiterten Bericht speichern oder planen. Diese Übersetzung erfolgt nur in der Software, wenn Sie eine Sprache für Ihren Bericht auswählen. Mit dieser Option werden keine Felder und Informationen innerhalb der Benutzeroberfläche oder benutzerdefinierter Berichte (einschließlich benutzerdefinierten Abfragen, Filtern usw.) übersetzt.

Wenn Sie eine Sprache auswählen, werden einige Daten und die verfügbaren übersetzbaren Felder in einem Bericht übersetzt, während alle übrigen Angaben in der für die Protokolldateien verwendeten Sprache angezeigt werden. Wenn Sie beispielsweise in Englisch generierte Protokolldateien verwenden, und Sie für die übersetzbaren Felder in den Berichten und einige Daten Deutsch auswählen, enthält der Bericht deutsche Beschriftungen und Daten, während alle übrigen Angaben in Englisch angezeigt werden.

Übersetzbare Felder:

- **Aktionen** – Übersetzt die vordefinierten Aktion in McAfee Web Reporter ("Zulassen", "Blockieren", "Umgehen", "Überwachen", "Außer Kraft setzen" und "Warnen")
- **Datums- und Uhrzeitformate** – Übersetzt das Datums- und Uhrzeitformat in die ausgewählte Sprache
- **Titel, Beschriftungen, Überschriften und Legenden des Berichts** – Übersetzt diese Elemente in Ihrem Bericht.
- **Kategorienamen** – Übersetzt alle im Bericht enthaltenen Kategorienamen der TrustedSource-Datenbank.
- **Reputationsbewertungen** – Übersetzt die Reputationsbewertungen der TrustedSource-Datenbank.
- **Schutzbereiche** – Übersetzt Schutzbereiche, die in McAfee Web Reporter erkannt werden.



Alle vom Benutzer definierten Felder, wie beispielsweise ein benutzerdefinierter Spaltenname, wird in der Originalsprache angezeigt.

Sie können eine der folgenden Sprachen auswählen:

- Chinesisch (Vereinfacht)
- Chinesisch (Traditionell)
- English (USA)
- Französisch
- Deutsch
- Italienisch
- Japanisch
- Koreanisch
- Portugiesisch
- Russisch
- Spanisch

# 2 Grundlagen der Anmeldung und der Benutzeroberfläche

Melden Sie sich bei der webbasierten Benutzeroberfläche von McAfee Web Reporter an, über die Sie Berichte erstellen und anzeigen können.

**Inhalt**



## Anmelden bei McAfee Web Reporter

Die Berichterstattungs-Administratoren und Benutzer melden sich bei McAfee Web Reporter über die webbasierte Benutzeroberfläche an. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das zugehörige Kennwort ein, und wählen Sie ein Verzeichnis, um sich bei McAfee Web Reporter anzumelden.

> **Bevor Sie beginnen**
>
> Aktivieren Sie Cookies in Ihrem Browser.

Den Benutzernamen und ein Kennwort erhalten Sie vom McAfee Web Reporter-Administrator.

**Vorgehensweise**

1. Öffnen Sie McAfee Web Reporter mit einer der folgenden Methoden:
   - Doppelklicken Sie auf das Desktop-Symbol von McAfee Web Reporter.
   - [HTTP] Öffnen Sie ein neues Browserfenster, und geben Sie `http://Adresse:9111/reporter` ein, wobei *Adresse* die IP-Adresse oder der vollqualifizierte Domänenname (FQDN) des Computers ist, auf dem die Software installiert ist.
   - [HTTPS] Öffnen Sie ein neues Browserfenster, und geben Sie `https://Adresse:9112/reporter` ein, wobei *Adresse* die IP-Adresse oder der vollqualifizierte Domänenname (FQDN) des Computers ist, auf dem die Software installiert ist.

   Wenn das Zertifikat der Site nicht verifiziert ist, weil es sich um ein selbst signiertes Zertifikat handelt, führen Sie die in Ihrem Browser erforderlichen Schritte zum Öffnen der Site aus.

2. Wenn Sie zur Installation von Java Runtime Environment (JRE) aufgefordert werden, klicken Sie auf **Ja**. JRE wird zum Öffnen der Benutzeroberfläche von McAfee Web Reporter benötigt.

3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein.

4. Klicken Sie auf **Optionen**, und wählen Sie das Verzeichnis aus, dem Ihr Benutzername und das Kennwort angehört.

5. Klicken Sie auf **Anmelden**.

Die Benutzeroberfläche von McAfee Web Reporter wird geöffnet.

# Grundlagen der Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche von McAfee Web Reporter beinhaltet alle Optionen und Informationen, die Sie zum Erstellen und Anzeigen von Berichten benötigen.

Die Oberfläche besteht aus einer Menüleiste, Untermenüs, einem Informationsbereich und einer Symbolleiste sowie einem Hilfemenü (**?**-Symbol in der rechten oberen Ecke).



Ein Berichterstattungs-Administrator erstellt Anmeldekonten und richtet Berechtigungen für die Berichterstattungsbenutzer ein. Wenn sie ein Berichterstattungsbenutzer sind und Zugriff auf weitere Menüs in McAfee Web Reporter benötigen, wenden Sie sich an den McAfee Web Reporter-Administrator.

## Navigationsleiste

Die Navigationsleiste enthält Schaltflächen, über die Funktionen von McAfee Web Reporter aufgerufen werden können. Wenn Sie auf eine Schaltfläche klicken, wird ein Untermenü angezeigt. Über die Navigationsleiste können Sie auf verschiedene Fenster in McAfee Web Reporter zugreifen.

Die Merkmale beinhalten:

- **Schnellansicht** – Zeigt zwei Arten von verdichteten interaktiven Berichten für Ihr Unternehmen an: Zusammenfassungs- und benutzerdefinierter Bericht
  Hier können Sie benutzerdefinierte Berichte als bevorzugte Berichte speichern. Mithilfe von Schnellansichtsberichten können Sie einen vorkonfigurierten Zusammenfassungsbericht auswählen, um die Daten der aktuellen Woche einzusehen oder um einen benutzerdefinierten Bericht zum Anzeigen bestimmter Daten für einen beliebigen Zeitraum zu erstellen.

- **Berichte** – Hier können Sie Berichte erstellen, die spezifischere Details (erweiterte Berichte) als Schnellansichtsberichte enthalten.
  Erstellen Sie mithilfe von Datenfiltern und erweiterten Abfragen benutzerdefinierte erweiterte Berichte. Sie können auch planen, dass erweiterte Berichte zu einem beliebigen Zeitpunkt und beliebig oft ausgeführt werden.

- **Mein Profil** – Legt die Kontovoreinstellungen und den Standard-Schnellansichts-Zusammenfassungsbericht fest, zeigt Ihren Zugriff auf delegierte Berichte an und bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Kennwort für das McAfee Web Reporter-Konto zu ändern.

- **Verwaltung** (nur für Administratorkonten) – Hier können Administratoren McAfee Web Reporter für die Nutzung im Unternehmen konfigurieren.
  Weitere Informationen zu diesem Menü finden Sie im *McAfee Web Reporter – Produkthandbuch*.

# Symbolleisten

Symbolleisten bieten eine zusätzliche Möglichkeit zur weiteren Anpassung der in einem Fenster in McAfee Web Reporter angezeigten Elemente.

Die verfügbaren Symbolleisten variieren je nach angezeigtem Fenster. In den Fenstern "Schnellansicht" und "Berichte" befinden sich die Symbolleisten oberhalb der Liste.

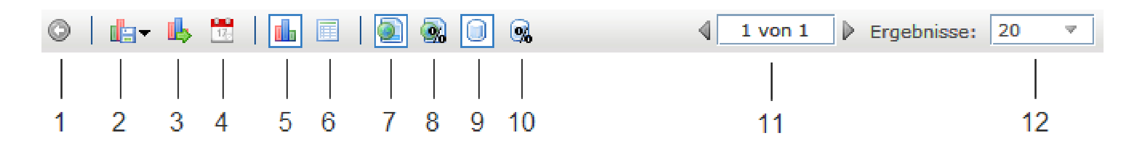



**Abbildung 2-1 Symbolleiste für Schnellansichtsberichte**

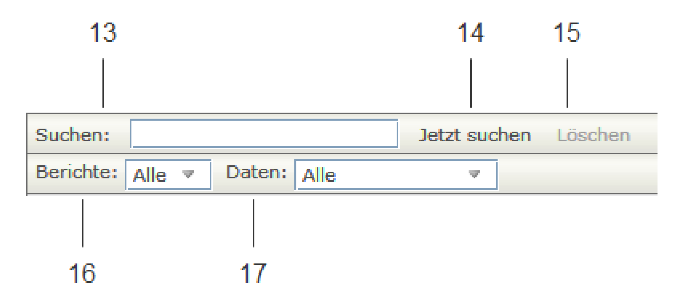



**Abbildung 2-2 Symbolleisten für erweiterte Berichte**




**Abbildung 2-3 Symbolleiste für zusätzliche Filter**

**Tabelle 2-1 Optionen der Symbolleiste**

| Nummer | Option | Definition |
|---|---|---|
| 1 | **Zurück** | Zeigt den zuvor angezeigten Bericht an. |
| 2 | **Bericht speichern** | Speichert einen benutzerdefinierten Bericht als bevorzugten oder erweiterten Bericht. |
| 3 | **Bericht senden** | Speichert einen Zusammenfassungs- oder benutzerdefinierten Bericht auf dem McAfee Web Reporter-Server oder sendet ihn per E-Mail oder FTP. |
| 4 | **Bericht planen** | Legt den Zeitplan für einen benutzerdefinierten Bericht fest, wie beispielsweise Häufigkeit, Format, Zustellung und Delegierung. |
| 5 | **Balkendiagramm** | Zeigt die Daten des Zusammenfassungs- oder benutzerdefinierten Berichts als Balkendiagramm an. |
| 6 | **Tabelle** | Zeigt die Daten des Zusammenfassungs- oder benutzerdefinierten Berichts in Tabellenform an. |
| 7 | **Treffer** | Zeigt die Gesamtzahl der Treffer pro Kategorie für einen benutzerdefinierten Bericht an oder blendet die Anzahl aus. |
| 8 | **Prozent der Treffer** | Zeigt den Prozentsatz der Treffer pro Kategorie in einem benutzerdefinierten Bericht an oder blendet den Prozentsatz aus. |
| 9 | **Byte** | Zeigt die Gesamtzahl an Byte pro Kategorie für einen benutzerdefinierten Bericht an oder blendet den Wert aus. |

**Tabelle 2-1 Optionen der Symbolleiste** *(Fortsetzung)*

| Nummer | Option | Definition |
|---|---|---|
| 10 | **Prozent der Byte** | Zeigt den Prozentsatz der Gesamtzahl an Byte pro Kategorie in einem benutzerdefinierten Bericht an oder blendet den Prozentsatz aus. |
| 11 | *<Aktuelle Seite> von <Seitenanzahl>* | Zeigt die aktuelle Seitenzahl und die Gesamtzahl der Seiten für einen benutzerdefinierten Bericht an (auch für erweiterte Berichte verfügbar). |
| 12 | **Ergebnisse** | Zeigt die Anzahl der in einem benutzerdefinierten Bericht vorhandenen Ergebnisse an (auch für erweiterte Berichte verfügbar). |
| 13 | **Suchen** | Definiert vollständig oder teilweise einen zu suchenden Filternamen. |
| 14 | **Jetzt suchen** | Durchsucht die Filterliste nach Übereinstimmungen mit den Angaben, die Sie im Feld **Suchen** gemacht haben. |
| 15 | **Löschen** | Löscht alle im Feld **Suchen** eingegebenen Suchbegriffe. |
| 16 | **Berichte** | Zeigt eine Liste der Namen von erweiterten Berichten in der Liste "Berichtsergebnisse" an. |
| 17 | **Daten** | Zeigt eine Liste der Optionen für den Zeitbereich an, die zur Filterung der Liste "Berichtsergebnisse" verwendet werden. |
| 18 | **Anzeigen** | Gibt die Filterart an, die in der Liste angezeigt werden soll- |

## Zugriff auf Menüs in der Benutzeroberfläche

Der Zugriff auf Bereiche und Menüs der Benutzeroberfläche basiert auf den für Ihr McAfee Web Reporter-Konto definierten Berechtigungen.

Ein Berichterstattungs-Administrator erstellt Anmeldekonten für McAfee Web Reporter. Bei der Kontoerstellung definiert der Administrator, auf welche Bereiche und Menüs der Benutzeroberfläche das Konto zugreifen kann. Wenn Sie Zugriff auf zusätzliche Bereiche oder Menüs der McAfee Web Reporter-Benutzeroberfläche benötigen, wenden Sie sich an den Berichterstattungs-Administrator.

# 3 Mein Profil

In den Profileinstellungen werden die Voreinstellungen für das Konto definiert, wie beispielsweise die E-Mail-Adressen des Empfängers und des Absenders für Berichte, die Formate für Datumsangaben, Uhrzeiten, in der Benutzeroberfläche und in Berichten angezeigte Zahlen sowie der Zusammenfassungsbericht, der nach der Anmeldung angezeigt wird.

**Inhalt**



## Überblick über die Profileinstellungen

Die Profileinstellungen steuern einige der Einstellungen für die Benutzeroberfläche.

Ändern Sie die Profileinstellungen in McAfee Web Reporter mit einer der folgenden Menüoptionen:

- **Voreinstellungen** – Optionen, die die E-Mail-Adressen für Absender- und Empfängeradresse, die Standardanzahl der Ergebnisse pro Seite in einem Bericht sowie das Zahlen-, Datums- und Zeitformat definieren.
- **Zusammenfassungsberichte** – Optionen zur Definition des Standard-Zusammenfassungsberichts, der nach der Anmeldung angezeigt wird, sowie der Filter für den Standard-Zusammenfassungsbericht.
- **Einstellungen für delegierte Berichte** – Zeigt an, welche Daten Sie in Berichten einsehen dürfen.
- **Anmeldung** – Option, mit der Sie das Kennwort von McAfee Web Reporter ändern oder die Anmeldedaten für das Verzeichnis anzeigen können.

## Eingabe von Standardeinstellungen für E-Mails

Geben Sie eine Empfänger- und Absender-E-Mail-Adresse ein, die von McAfee Web Reporter für das Verwenden von Berichten verwendet wird.

Diese Felder sind optional – sie müssen nicht ausgefüllt werden. Die hier eingegebenen E-Mail-Adressen dienen als *Standard*-E-Mail-Adressen, die McAfee Web Reporter beim Versenden eines Berichts verwendet. Beim Konfigurieren der Berichtszustellung können Sie auch eine alternative Empfänger- und Absender-E-Mail-Adresse eingeben.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Mein Profil** | **Voreinstellungen**.
2. Geben Sie die vollständigen E-Mail-Adressen des Empfängers und des Absenders ein. Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma (ohne Leerzeichen) voneinander.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

## Auswählen der Anzahl der Berichtsergebnisse pro Seite

Konfigurieren Sie, wie viele Ergebnisse standardmäßig in angepassten Schnellansichtsberichten oder anderen Listen der Benutzeroberfläche pro Seite angezeigt werden.

Wenn Sie die Anzahl der Ergebnisse festlegen, die standardmäßig pro Seite angezeigt werden, beachten Sie Folgendes: Wenn der benutzerdefinierte Schnellansichtsberichtsbericht 50 Ergebnisse enthält, aber die Standardanzahl der Ergebnisse pro Seite auf zehn gesetzt ist, besteht der Bericht aus fünf Seiten mit nur zehn Ergebnissen pro Seite.



Die ausgewählte Anzahl der Ergebnisse ist die Standardanzahl, die auf der Symbolleiste zur Seiteneinrichtung im Feld **Ergebnisse** angezeigt wird. Sie können diese Anzahl für einen bestimmten Bericht oder eine bestimmte Liste aufheben, indem Sie auf der Symbolleiste zur Seiteneinrichtung im Feld **Ergebnisse** eine andere Anzahl auswählen.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Mein Profil** | **Voreinstellungen**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ergebnisse pro Seite** die Anzahl aus.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

## Zuweisen des Zahlenformats

Legen Sie fest, wie Zahlen in der Benutzeroberfläche und in Berichten dargestellt werden, indem Sie die Zahlentrennzeichen auswählen.

In Ihrem Land werden möglicherweise andere Trennzeichen, z. B. Komma, Punkt oder Leerzeichen, als Tausender- und Dezimaltrennzeichen verwendet. Wählen Sie die entsprechenden Trennzeichen mithilfe der Zahlenformatoption aus.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Mein Profil** | **Voreinstellungen**.
2. Geben Sie im Feld **Tausendertrennzeichen** das Trennzeichen ein.
   Sie können zwischen Komma (,) und Punkt (.) wählen oder den Inhalt des Felds löschen, um ein Leerzeichen als Tausendertrennzeichen zu verwenden. Der vorgegebene Wert ist **Komma** (,).
   Beispiele:
   - `123,456,789`
   - `123.456.789`
   - `123 456 789`

3. Geben Sie im Feld **Dezimaltrennzeichen** das Trennzeichen ein.
   Sie können zwischen Komma (,) und Punkt (.) wählen oder den Inhalt des Felds löschen, um ein Leerzeichen als Tausendertrennzeichen zu verwenden. Der vorgegebene Wert ist **Punkt** (.).
   Beispiele:
   - `123.456.789`
   - `123,456,789`
   - `123 456 789`
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

# Auswählen des Datums- und Uhrzeitformats

Anhand des Datums- und Uhrzeitformats wird gesteuert, wie die Datumsangaben und Uhrzeiten im Kalender angezeigt werden.

Geben Sie in den Datums- und Uhrzeitformatoptionen das bevorzugte Datums- und Uhrzeitformat für den Kalender an.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Mein Profil** | **Voreinstellungen**.
2. Treffen Sie Ihre Auswahl in der Dropdown-Liste **Datumsformat**.
3. Treffen Sie Ihre Auswahl in der Dropdown-Liste **Zeitformat**.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

# Einrichten des Zusammenfassungsberichts, der bei der Anmeldung angezeigt wird

Konfigurieren Sie, wie bei Ihrer Anmeldung der erste Zusammenfassungsbericht angezeigt werden soll. Sie können eine Risikogruppe einfügen und die Daten auswählen, die im Bericht angezeigt werden sollen.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Mein Profil** | **Zusammenfassungsberichte**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Standardbericht** einen Bericht aus.
   Der Standardberichtstyp ist **Site**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Standard-Risikogruppe** eine Risikogruppe aus.
   Diese Option ist nur verfügbar, wenn der Kategorienbericht als Standardbericht ausgewählt wird.
   Wenn eine Standard-Risikogruppe ausgewählt wird, werden im Kategorienbericht nur die in der ausgewählten Risikogruppe enthaltenen Kategorien angezeigt.
   Wenn Sie beispielsweise nur Berichtsergebnisse für Kategorien in der Risikogruppe "Produktivität" anzeigen möchten, wählen Sie **Produktivität** als Standard-Risikogruppe aus.

4. Wählen Sie Filter aus, um weiterhin einzuschränken, welche Daten im Standard-Zusammenfassungsbericht angezeigt werden.
   Standardmäßig werden in den Zusammenfassungsberichten alle vorhandenen Daten als Berichtsergebnisse angezeigt.
   Beispiel: Sie möchten die Netzwerkaktivitäten einer bestimmten Protokollquelle überprüfen. Sie können einen Filter für eine bestimmte Protokollquelle einrichten und dann diesen Filter im Fenster "Zusammenfassungsberichte | Einzubeziehende Daten" aus dem Dropdown-Menü **Protokollquellen** auswählen.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

# Anzeigen der Einstellungen für delegierte Berichte in Ihrem Konto

Wenn Ihr McAfee Web Reporter-Konto mit der Berichtsdelegation eingerichtet ist, werden die Einstellungen unter "Mein Profil" im Fenster "Delegierte Berichte" angezeigt. Die Berichtsdelegation steuert, welche Berichtsdaten Sie in Berichten anzeigen können. Diese Funktion wird vom Berichterstattungs-Administrator eingerichtet.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Mein Profil** | **Delegierte Berichte**.
2. Wählen Sie eine Gruppe aus, und klicken Sie auf **Gruppenmitglieder anzeigen**, um die Gruppenmitgliedschaft anzuzeigen. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie über die Delegiertenberechtigung zum Anzeigen von einer oder mehreren Benutzergruppen verfügen.

# Ändern Ihres Kennworts

In den Profileinstellungen wird Ihr aktueller Name (Benutzername) angezeigt und je nach Kontotyp haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kennwort zu ändern.

Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Benutzerkonto ein lokales McAfee Web Reporter-Konto ist. Wenn Sie sich mit einem Netzwerk-Benutzernamen und -Kennwort bei McAfee Web Reporter anmelden, können Sie das Kennwort an dieser Stelle nicht ändern.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Mein Profil** | **Anmeldung**.
2. Geben Sie ein neues Kennwort ein, und bestätigen Sie es.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

   Das neue Kennwort ist sofort wirksam.
4. Melden Sie sich ab, und melden Sie sich erneut bei McAfee Web Reporter an.

# 4 Schnellansichtsberichte

Schnellansichtsberichte sind interaktive Echtzeitberichte, die Ihnen einen verdichtete Ansicht der Daten innerhalb der McAfee Web Reporter-Benutzeroberfläche verschaffen. Bei Schnellansichtsberichten können Sie Ihre Wahl aus vordefinierten Berichten treffen, eigene Berichte erstellen und Berichte als Favoriten speichern.

**Inhalt**



## Übersicht über Schnellansichtsberichte

Es gibt folgende Arten von Schnellansichtsberichten: "Zusammenfassung (vordefiniert)", "Benutzerdefiniert" und "Favoriten".

McAfee Web Reporter enthält vordefinierte und benutzerdefinierbare Echtzeitberichte, mit denen Sie in der Benutzeroberfläche interagieren können. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Bericht erstellt haben, können Sie ihn als bevorzugten Bericht speichern. Verwenden Sie diesen Bericht, um schnell und einfach die Daten in vordefinierten oder von Ihnen konfigurierten benutzerdefinierten Berichten anzuzeigen.

- **Zusammenfassungsberichte** – Vordefinierte, interaktive Zusammenfassungsberichte zeigen eine Momentaufnahme der Netzwerkaktivitäten der Woche an. Berichte bestehen aus Daten für Sites, Benutzernamen, Benutzer-IP-Adressen, Kategorien, Malware, Web-Reputation, Schutzbereichen und Aktionen. Der Schnellansichts-Zusammenfassungsbericht ist der erste Bericht, der nach Ihrer Anmeldung bei McAfee Web Reporter angezeigt wird.
- **Benutzerdefinierte Berichte** – Benutzerdefinierte Berichte basieren auf Zusammenfassungsberichten, beinhalten aber mehr Details. Sie können den Bericht anpassen, indem Sie die Kriterien (wie beispielsweise Datumsangaben und Filter) auswählen, die in dem benutzerdefinierten Bericht enthalten sein sollen. Sie können benutzerdefinierte Berichte speichern und planen.
- **Bevorzugte Berichte** – Bevorzugte Berichte sind benutzerdefinierte Berichte, die Sie gespeichert haben, um zu einem späteren Zeitpunkt auf sie zuzugreifen.

### Zusammenfassungsberichte

Zusammenfassungsberichte sind vorkonfigurierte, interaktive Echtzeitberichte, die die Aktivitäten für den heutigen Tag, den gestrigen Tag und die vergangenen sieben Tage anzeigen können.

Die vorkonfigurierten Zusammenfassungsberichte sind Teil der Funktion für den Schnellansichtsbericht, die Ihnen eine Übersicht über die Netzwerkaktivitäten in Ihrem Unternehmen gewährt. Zusammenfassungsberichte bieten außerdem Aufgliederungsfunktionen, so dass Sie noch

genauere Details zu den verfügbaren Daten anzeigen können. Der erste Bericht, der nach der Anmeldung bei McAfee Web Reporter angezeigt wird oder wenn Sie auf **Schnellansicht** klicken, ist der Standard-Zusammenfassungsbericht.

Wenn ein Zusammenfassungsbericht angezeigt wird, können Sie den Bericht anhand der Schaltflächen auf der Berichtssymbolleiste senden. Bei den meisten Berichten können Sie zwischen Tabellen und Balkendiagrammformaten wechseln.

## Typen von Zusammenfassungsberichten

In verschiedenen Typen von vorkonfigurierten Berichten sind Zusammenfassungsberichte verfügbar, wobei jeder Bericht einen bestimmten Datentyp für heute, gestern und die letzten sieben Tage anzeigt.

Im Folgenden sind die verfügbaren Berichte aufgeführt.

### Aktionen

Der Aktionsbericht zeigt die im Zusammenhang mit Website-Anforderungen vorgenommenen Aktionen ("Zulassen", "Blockieren", "Umgehen", "Überwachen", "Außer Kraft setzen" und "Warnen") für den heutigen Tag, den gestrigen Tag und die vergangenen sieben Tage an.

Beispiel: Sie vermuten, dass ein Benutzer unberechtigterweise blockierte Websites außer Kraft setzen kann. Mit diesem Bericht können Sie feststellen, ob viele Aktionen vom Typ "Außer Kraft setzen" auftreten, und von welchen Benutzer dieser Zugriff ausgeht.

### Kategorien

Der Kategorienbericht zeigt, welchen Kategorien der TrustedSource-Datenbank die besuchten Websites zuzuordnen sind. Die Kategorien werden so dargestellt, wie sie in der Protokollquelle oder in der TrustedSource-Datenbank erscheinen.

Sie können die Daten in Kategorienberichten nicht nur nach Kategorien, sondern auch nach Risikogruppen sortieren. Anhand von Risikogruppen können Sie die einer URL-Kategorie zugeordneten primären Risiken identifizieren. Jede Kategorie gehört einer von sieben Risikogruppen an. McAfee Web Reporter bietet die Auswahloption **Alle**, die Kategorien aus allen Risikogruppen einbezieht.

Beispiel: Sie sehen sich einen Kategorienbericht mit den Kategorien der URLs an, die in der vergangenen Woche in Ihrem Netzwerk am häufigsten angefordert wurden. Nach der Überprüfung der Daten kommen Sie zu dem Ergebnis, dass auf nicht geschäftsbezogenen Websites zu viele Aktivitäten zu verzeichnen sind oder dass ein Bedarf für den Zugriff auf geschäftsrelevante Websites besteht, die Sie gegenwärtig blockieren. Mithilfe dieser Daten können Sie Ihre Filterrichtlinie nach Bedarf anpassen, so dass sie für Ihr Unternehmen effektiver ist.

### Malware

Im Malware-Bericht wird die Malware aufgeführt, der Ihr Unternehmen ausgesetzt ist, wenn Benutzer Websites besuchen.

Beispiel: Ihr Netzwerk ist mit einer bestimmten Malware infiziert, und Sie möchten herausfinden, von welcher Website aus sie in Ihr Netzwerk gelangt ist. Mit diesem Bericht können Sie ermitteln, von welcher Website die Malware stammt und welcher Benutzer zu welchem Zeitpunkt auf die Site zugegriffen hat. Des Weiteren können Sie Ihre Filterrichtlinie entsprechend ändern.

### Schutzbereiche

Im Bericht zu den Schutzbereichen wird angezeigt, von welchem Schutzbereich die aufgerufenen Sites gefiltert wurden. Schutzbereiche werden von der Sicherheitsfunktion definiert, die die Site gefiltert hat.

Beispiel: Einige Sites wurden aus unersichtlichen Gründen blockiert. Mit diesem Bericht können Sie feststellen, warum bestimmte Sites blockiert wurden.

## Sites

Der Sites-Bericht zeigt eine Liste der in Ihrem Unternehmen am häufigsten besuchten Websites an. Mit diesen Berichten werden nicht nur die Trends beim Surfen im Internet auf Site-Ebene hervorgehoben, sondern Sie können auch auf einfache Weise häufig aufgerufene Sites identifizieren, die nicht den Standard-Kategorien angehören. Dadurch können Sie besser einschätzen, ob Ihre Filterrichtlinie geändert werden muss.

Beispiel: Sie haben den Verdacht, dass einige Benutzer nicht geschäftsbezogene Sites aufrufen, aber Sie können den Zugriff auf diese Sites nicht verwalten, weil diese keiner bestimmten Kategorie angehören. Sie können einen Sites-Bericht für die Gruppe anzeigen, in dem die von dieser Gruppe am häufigsten aufgerufenen Sites aufgeführt werden. Ermitteln Sie zunächst, welche Sites von den Benutzern in der Gruppe regelmäßig aufgerufen werden. Fügen Sie diese Sites anschließend zu einer benutzerdefinierten Kategorie hinzu, und nehmen Sie diese in die Richtlinie auf, die der entsprechenden Gruppe gegenwärtig zugewiesen ist.

## Benutzergruppen

Der Bericht zu Benutzergruppen zeigt, welchen Gruppen Benutzer mit aktiver Internetnutzung angehören. Dieser Bericht ist hilfreich, wenn Sie einen Bericht über die Gruppen in Ihrem Unternehmen erstellen möchten.

Beispiel: Sie möchten überprüfen, in welchen Gruppen die höchste Internetaktivität zu verzeichnen ist. Mit dem Bericht zu Benutzergruppen können Sie eine Liste der Gruppen mit der Anzahl der Byte und Treffer anzeigen.

## Benutzer-IP-Adressen

Im Bericht zu Benutzer-IP-Adressen wird die Internetnutzung basierend auf den IP-Adressen in Ihrem Unternehmen aufgeführt. Dieser Bericht ist hilfreich, wenn Sie Berichte für Abteilungen basierend auf den IP-Adressen oder Adressbereichen erstellen möchten. Dieser Bericht dient des Weiteren zum Aufspüren und Eindämmen von Problemen mit der Produktivität.

Beispiel: Sie sind als Systemadministrator für ein kleines Netzwerk mit statischen IP-Adressen ohne zentralem Authentifizierungsserver verantwortlich. In McAfee Web Reporter können Sie einen Bericht mit den IP-Adressen der Benutzer anzeigen, bei denen die meiste Internetaktivität zu verzeichnen ist. Anschließend können Sie in der ersten Spalte auf eine IP-Adresse klicken, um eine Liste der aufgerufenen Sites in Verbindung mit dem jeweiligen Datum und der Uhrzeit des Zugriffs anzuzeigen.

## Benutzernamen

Der Bericht zu Benutzernamen zeigt die Benutzernamen mit aktiver Internetnutzung an. Im Bericht werden auch die von den Benutzern besuchten Sites aufgeführt. Diese Art von Bericht ist besonders hilfreich beim Aufspüren und Eindämmen von Produktivitätsproblemen sowie beim Beseitigen anderer Schwierigkeiten.

Beispiel: Sie vermuten, dass einige Benutzer das Internet während der Arbeitszeit mehrere Stunden lang privat nutzen. In McAfee Web Reporter können Sie einen Benutzerbericht mit den Benutzern anzeigen, bei denen die meiste Internetaktivität zu verzeichnen ist. Anschließend können Sie in der ersten Spalte auf einen Benutzernamen klicken, um die aufgerufenen Sites in Verbindung mit dem jeweiligen Datum und der Uhrzeit des Zugriffs anzuzeigen.

### Reputation

Im Reputationsbericht werden die Reputationsbewertungen der am häufigsten besuchten Websites aufgeführt. Mit diesem Bericht kann ermittelt werden, ob Benutzer Sites aufrufen, die das Unternehmen gefährlichen Inhalten oder anderen Sicherheitsproblemen aussetzen.

Beispiel: Sie möchten eine Filterrichtlinie einrichten, die nicht verifizierte Sites blockiert, müssen aber eine Liste dieser Sites überprüfen, um zu ermitteln, ob sie auch Sites blockieren würde, auf die die Benutzer zugreifen müssen. Mit diesem Bericht können Sie die von den Benutzern besuchten Sites anzeigen, die als **Nicht verifiziert** eingestuft werden, und mit den Benutzern oder Gruppen erörtern, ob ein Zugriff auf diese Sites unbedingt erforderlich ist. Daraufhin können Sie die Filterrichtlinie nach Bedarf anpassen.

## Benutzerdefinierte Berichte

Benutzerdefinierte Berichte sind interaktive Zusammenfassungsberichte in Echtzeit mit zusätzlichen anpassbaren Anzeigeoptionen und Einstellungen.

In benutzerdefinierten Berichten werden die Daten ähnlich wie in Zusammenfassungsberichten angezeigt, jedoch mit benutzerdefinierten Einstellungen. Sie können beim Erstellen eines benutzerdefinierten Berichts den Datentyp, Datumsangaben und weitere Anzeigeoptionen auswählen.

- **Daten** – Sie können einen vordefinierten Datumsbereich, ein eigenes Start- und Enddatum oder **Heute** bzw. **Gestern** auswählen. Bei Auswahl von "Heute" bzw. "Gestern" haben Sie die Möglichkeit, die Ergebnisse stundenweise weiter einzugrenzen.
- **Berichtstyp** – Die Berichtstypen sind mit denen von der Registerkarte "Zusammenfassung" des Fensters "Schnellansicht" identisch.
- **Filter** – Alle Filtertypen sind verfügbar. Sie können einen vorkonfigurierten Filter auswählen oder einen neuen Filter erstellen.
- **Anzeigeoptionen** – Mithilfe dieser Optionen können Sie die Darstellung der Berichtsdaten ändern.

Beispiel: Wählen Sie **Aktuelle Woche** als Datum, **Kategorieaktivitäten für** als Berichtstyp und **Produktivität** als Filter, um zu sehen, auf welche URLs aus den Produktivitätskategorien in dieser Woche zugegriffen wurde. Anschließend können Sie per Aufgliederungsvorgang weitere Details anzeigen, wie beispielsweise den URL, Benutzernamen sowie weitere Details.

**Siehe auch**

*Auswählen von Filtern und Datumsangaben für erweiterte Berichte* auf Seite 52
*Verwenden von erweiterten Einstellungen zum Abrufen mehrerer Berichte* auf Seite 53

### Benutzerdefinierte Berichte als Favoriten

Ein bevorzugter Bericht ist ein gespeicherter benutzerdefinierter Bericht, in dem die ursprüngliche Berichtskonfiguration beibehalten wird, aber die Daten bei jeder Anzeige aktualisiert werden.

Über die Liste "Favoriten" in den Schnellansichtsberichten von McAfee Web Reporter können Sie schnell auf benutzerdefinierte Berichte zugreifen. Sie können beispielsweise zu den Favoriten einen benutzerdefinierten Bericht hinzufügen, der zeigt, welche URLs von den Benutzern am aktuellen Tag aufgerufen wurden, die der Risikogruppe "Sicherheit" angehören, und jeden Tag auf diesen Bericht mit aktualisierten Daten zugreifen.

# Anzeigen von Schnellansichtsberichten

In der McAfee Web Reporter-Benutzeroberfläche werden Schnellansichtsberichte angezeigt, die Sie versenden oder in einem anderen Dateiformat speichern können.

Bei der Anzeige eines Schnellansichtsberichts können Sie mehrere Zusammenfassungs-, benutzerdefinierte und bevorzugte Berichte öffnen und mehr Details in einem Bericht anzeigen. Verwenden Sie Registerkarten in der Benutzeroberfläche, um mehrere Schnellansichtsberichts gleichzeitig zu öffnen.



In benutzerdefinierten und bevorzugten Berichten werden maximal 1.000 Datenzeilen angezeigt. Wenn Sie einen Bericht mit mehr als 1.000 Zeilen benötigen, speichern Sie ihn als Favorit, und fügen Sie ihn als geplanten Bericht hinzu. Wenn Sie im Besitz einer Premiumlizenz sind, können Sie auch erweiterte Berichte mit mehr als 1.000 Zeilen erstellen.

### Aufgaben

- *Anzeigen von Zusammenfassungsberichten* auf Seite 23
  Sie können neun vorkonfigurierte Zusammenfassungsberichte anzeigen, die die Aktivitäten für den heutigen Tag, den gestrigen Tag und die vergangenen sieben Tage interaktiv darstellen.
- *Erstellen von benutzerdefinierten Berichten* auf Seite 25
  Verwenden Sie benutzerdefinierte Berichte, wenn Sie den Zeitrahmen und Berichtstyp sowie Filter und Anzeigeoptionen auswählen möchten.
- *Speichern von benutzerdefinierten Berichten als erweiterte Berichte* auf Seite 27
  Speichern Sie einen benutzerdefinierten Bericht als erweiterten Bericht, um Abfragen und andere Konfigurationsänderungen hinzuzufügen und den Bericht weiter zu verfeinern.
- *Schnellansichtsfavoriten* auf Seite 27
  Erstellen Sie Favoriten anhand eines benutzerdefinierten Berichts, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt zu verwenden. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Bericht als Favorit speichern, werden die verwendeten Eigenschaften zum Generieren des Berichts beibehalten, nicht aber die tatsächlichen Berichtsdaten. Nachdem Sie einen Bericht gespeichert haben, können Sie ihn anzeigen (erneut generieren), bearbeiten oder löschen.

## Anzeigen von Zusammenfassungsberichten

Sie können neun vorkonfigurierte Zusammenfassungsberichte anzeigen, die die Aktivitäten für den heutigen Tag, den gestrigen Tag und die vergangenen sieben Tage interaktiv darstellen.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Schnellansicht | Zusammenfassung**.
2. Wählen Sie den *Berichtstyp*, um den Bericht anzuzeigen.

   In einigen Berichten wird anstelle von Kategorien, Malware, Schutzbereichen, Benutzernamen oder Reputationswerten möglicherweise ein Bindestrich (–) angezeigt. Dieser Bindestrich weist darauf hin, dass das entsprechende Element nicht kategorisiert oder keinem bestimmten Typ (beispielsweise keine Malware, kein Schutzbereich und kein Reputationswert) zugeordnet ist, bzw. dass der Benutzer anonym ist.
3. Wenn Sie detailliertere Unterberichte einsehen möchten, klicken Sie im auf dem Bildschirm angezeigten Bericht auf einen Eintrag, um eine Liste der Untermenüs anzuzeigen, über die Sie zu zusätzlichen Berichtsdaten gelangen.

**Aufgaben**

- *Anzeigen zusätzlicher Details in Schnellansichtsberichten* auf Seite 24
  Zeigen Sie mithilfe von Aufgliederungs-Links zusätzliche Berichtsdetails in Schnellansichtsberichten an.
- *Berichte mit Registerkarten* auf Seite 25
  Die Berichtsfunktion mit Registerkarten ermöglicht Ihnen, mehrere Zusammenfassungs-, bevorzugte und benutzerdefinierte Berichte anzuzeigen und innerhalb der Aufgliederung zu verschieben.
- *Anzeigen von Sites und Reputation in Schnellansichtsberichten* auf Seite 25
  Wenn Sie einen Bericht über die Site-Aktivität oder die detaillierte Aktivität anzeigen, klicken Sie auf einen URL, um die Links "Site anzeigen" und "Site-Reputation anzeigen" anzuzeigen.

## Anzeigen zusätzlicher Details in Schnellansichtsberichten

Zeigen Sie mithilfe von Aufgliederungs-Links zusätzliche Berichtsdetails in Schnellansichtsberichten an.

Klicken Sie auf einen der unterstrichenen Links im Bericht, um zusätzliche Links und Details anzuzeigen. Der Link, auf den Sie geklickt haben, wird als benutzerdefinierter Bericht angezeigt.

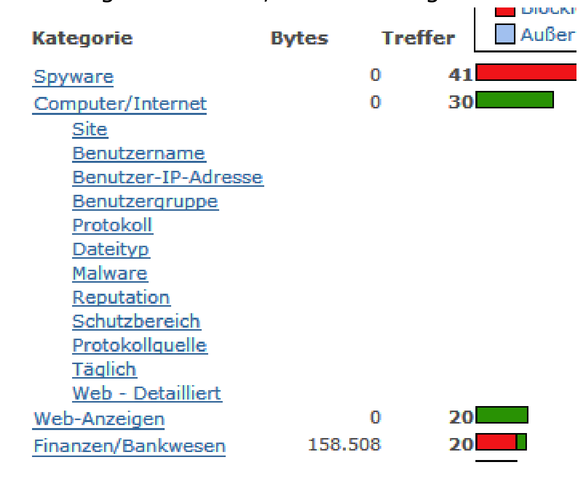



**Abbildung 4-1 Aufgliederungs-Links**

## Berichte mit Registerkarten

Die Berichtsfunktion mit Registerkarten ermöglicht Ihnen, mehrere Zusammenfassungs-, bevorzugte und benutzerdefinierte Berichte anzuzeigen und innerhalb der Aufgliederung zu verschieben.

Anhand von Registerkarte können Sie schnell zwischen zwei oder mehreren Berichten wechseln. Es gibt drei Methoden, um einen Bericht auf einer neuen, leeren Registerkarte anzuzeigen:

- Klicken Sie auf **Neue Registerkarte**, um eine neue, leere Registerkarte zu öffnen.

  **Abbildung 4-2 Neue Registerkarte**

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Aufgliederungs-Link, und wählen Sie **In neuer Registerkarte anzeigen**.

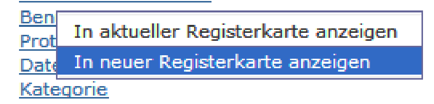
  
  

  **Abbildung 4-3 Neue Registerkarte (Menü)**

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Breadcrumb, und wählen Sie **In neuer Registerkarte anzeigen**.

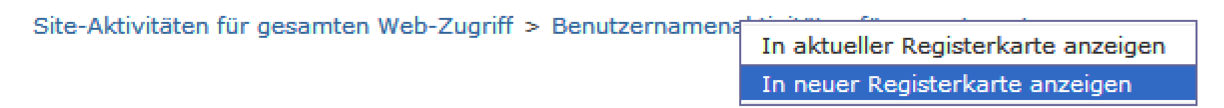
  
  

  **Abbildung 4-4 Menü "Neue Registerkarte" für Breadcrumb**

## Anzeigen von Sites und Reputation in Schnellansichtsberichten

Wenn Sie einen Bericht über die Site-Aktivität oder die detaillierte Aktivität anzeigen, klicken Sie auf einen URL, um die Links "Site anzeigen" und "Site-Reputation anzeigen" anzuzeigen.

### Vorgehensweise

1. Zeigen Sie einen Schnellansichtsbericht detaillierter an, um den vollständigen URL zu sehen. Die Links "Site-Reputation anzeigen" und "Site anzeigen" werden unter dem URL angezeigt.

   **Abbildung 4-5 Links "Site anzeigen" und "Reputation anzeigen" anzeigen**

2. Anzeigen der Links:
   - Klicken Sie auf **Site anzeigen**, um ein neues Fenster zu öffnen, in dem die ausgewählte Website angezeigt wird.
   - Klicken Sie auf **Site-Reputation anzeigen**, um ein neues Browser-Fenster zu öffnen, in dem die Website "TrustedSource.org" mit Reputationsinformationen für den URL angezeigt wird.

# Erstellen von benutzerdefinierten Berichten

Verwenden Sie benutzerdefinierte Berichte, wenn Sie den Zeitrahmen und Berichtstyp sowie Filter und Anzeigeoptionen auswählen möchten.

## Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Schnellansicht** | **Benutzerdefiniert**.

   Die Menüs "Benutzerdefiniert" werden angezeigt. Die Menüs sind standardmäßig ausgeblendet.

2. Konfigurieren Sie den benutzerdefinierten Bericht mit den verfügbaren Optionen.

3. Wählen Sie den Berichtstyp aus.

4. Wählen Sie die Filter für das Einbeziehen und Ausschließen von Berichtsdaten aus.
   - Behalten Sie die Auswahl von **Alle** für den *Filtertyp* bei, um alle Daten einzubeziehen.
   - Wählen Sie einen vorkonfigurierten oder benutzerdefinierten Filter aus, um nur bestimmte Daten in den Bericht einzufügen.
   - Fügen Sie einen neuen Filter hinzu, indem Sie ihn direkt im Filterfeld eingeben.
     - Geben Sie die Filterdaten genau so ein, wie sie in den Protokolldaten bzw. im Bericht erscheinen. Platzhalter sind nicht zulässig.
     - Einige Filterfelder durchsuchen die Protokolldaten automatisch nach Übereinstimmungen, während Sie tippen, und zeigen die übereinstimmenden Ergebnisse oberhalb des Felds an. Wenn es keine Übereinstimmungen gibt, werden keine Ergebnisse angezeigt. Beispiel: Sie möchten nach dem Benutzernamen *jshepherd* filtern. Sie geben im Feld "Benutzername" *js* ein, und es wird *jshepherd* oberhalb des Felds angezeigt.
     - Verwenden Sie Kommas, um mehrere Einträge voneinander abzutrennen.
     - Nicht gespeicherte Filter werden *kursiv* angezeigt (neue nicht gespeicherte Benutzergruppenfilter werden in **fetter Schrift** angezeigt).
     - Klicken Sie zum Speichern eines neuen Filters auf den Abwärtspfeil neben dem Filter, wählen Sie **Speichern**, und schließen Sie die Konfiguration des Filters ab.
     - Wählen Sie zum Löschen des Felds aus der Dropdown-Liste die Option **Alle** für den jeweiligen Filtertyp.

   Bevor Sie einen Berichtsfilter ändern, überprüfen Sie, welche Berichte diesen Filter verwenden. Änderungen, die Sie an einem Berichtsfilter vornehmen, wirken sich auf alle benutzerdefinierten und erweiterten Berichte aus, die diesen Filter verwenden.

5. Wählen Sie Anzeigeoptionen für den Bericht aus.

6. Klicken Sie auf **Anzeigen**, um den Bericht anzuzeigen.

   Wenn der Bericht keine Daten enthält, vergewissern Sie sich, dass die Berichtskriterien gültig sind. Ist dies der Fall, gibt es wahrscheinlich keine Berichtsdaten, die mit den Kriterien übereinstimmen.

7. Wenn es mehrere Sekunden dauert, bis der benutzerdefinierte Bericht angezeigt wird, bietet McAfee Web Reporter weitere Optionen zur Auswahl:
   - **Warten auf die Anzeige des Berichts** – Lassen Sie diese Registerkarte geöffnet, bis der Bericht angezeigt wird. Während der Bericht generiert wird, können Sie eine neue Registerkarte öffnen, um einen weiteren benutzerdefinierten Bericht zu erstellen.
   - **Den Bericht planen** – Klicken Sie auf diesen Link, um das Fenster "Geplanten Bericht hinzufügen" zu öffnen und den Zeitpunkt für die Generierung des Berichts festzulegen.
   - **Den Bericht abbrechen** – Klicken Sie auf diesen Link, um die Generierung des Berichts abzubrechen.

# Speichern von benutzerdefinierten Berichten als erweiterte Berichte

Speichern Sie einen benutzerdefinierten Bericht als erweiterten Bericht, um Abfragen und andere Konfigurationsänderungen hinzuzufügen und den Bericht weiter zu verfeinern.

### Vorgehensweise

1. Erstellen Sie einen benutzerdefinierten Bericht, und zeigen Sie ihn an.
2. Klicken Sie auf der Symbolleiste für die Berichtsanzeige auf **Als erweiterten Bericht speichern**.
3. Geben Sie einen Namen für den Bericht ein, und klicken Sie auf **OK**.



Abfragen, die mit dem benutzerdefinierten Bericht verknüpft sind, werden aufbewahrt und unter demselben Namen wie der Bericht gespeichert.

- Der Bericht wird zur Liste der erweiterten Berichte hinzugefügt (anzeigbar über **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterte Berichte**).
- Die Abfrage mit demselben Namen wird in der Liste mit den Abfragen angezeigt (anzeigbar über **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**).



Über die Optionen in der verknüpften Abfrage können Sie das Berichtslayout vom Tabellen- zur Balkendiagramm-Ansicht (und umgekehrt) ändern. Für den erstellten erweiterten Bericht sind jedoch keine interaktiven Funktionen verfügbar.

# Schnellansichtsfavoriten

Erstellen Sie Favoriten anhand eines benutzerdefinierten Berichts, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt zu verwenden. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Bericht als Favorit speichern, werden die verwendeten Eigenschaften zum Generieren des Berichts beibehalten, nicht aber die tatsächlichen Berichtsdaten. Nachdem Sie einen Bericht gespeichert haben, können Sie ihn anzeigen (erneut generieren), bearbeiten oder löschen.

Zum Erstellen von Schnellansichtsfavoriten gibt es zwei Möglichkeiten:

- Speichern Sie im Fenster "Schnellansicht" einen vorhandenen benutzerdefinierten Bericht als Favorit.
- Fügen Sie im Fenster "Erweiterte Berichte" einen benutzerdefinierten Bericht als Favorit hinzu.

### Aufgaben

- *Speichern von vorhandenen benutzerdefinierten Berichten als Schnellansichtsfavoriten* auf Seite 28
  Nachdem Sie einen benutzerdefinierten Bericht im Fenster "Schnellansichtsbericht" angezeigt haben, können Sie ihn als bevorzugten Bericht speichern.
- *Hinzufügen eines bevorzugten Berichts vom Fenster "Erweiterte Berichte" aus* auf Seite 28
  Sie können einen Schnellansichtsfavoriten hinzufügen (erstellen), ohne dass der Bericht dabei im Fenster "Schnellansichtsbericht" angezeigt werden muss.
- *Verwalten von bevorzugten Berichten* auf Seite 28
  Speichern Sie einen benutzerdefinierten Bericht als Favorit, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt zu verwenden. Nachdem Sie einen benutzerdefinierten Bericht als Favorit gespeichert haben, können Sie den Favoriten anzeigen, die Konfigurationseinstellungen bearbeiten, eine Liste der geplanten Berichte anzeigen, in denen der Favorit verwendet wird, und den Favoriten löschen.

**Siehe auch**

*Verwenden der Berichtskonsole* auf Seite 51

## Speichern von vorhandenen benutzerdefinierten Berichten als Schnellansichtsfavoriten

Nachdem Sie einen benutzerdefinierten Bericht im Fenster "Schnellansichtsbericht" angezeigt haben, können Sie ihn als bevorzugten Bericht speichern.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Schnellansicht | Benutzerdefiniert**, und erstellen Sie einen benutzerdefinierten Bericht.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Als Favorit speichern**.
3. Geben Sie im Feld **Name des Favoriten** einen beschreibenden Namen für den Bericht ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Der neue bevorzugte Bericht erscheint an folgenden Stellen:

- **Schnellansicht | Favoriten**
- **Berichte | Berichte verwalten | Berichtskonsole**

## Hinzufügen eines bevorzugten Berichts vom Fenster "Erweiterte Berichte" aus

Sie können einen Schnellansichtsfavoriten hinzufügen (erstellen), ohne dass der Bericht dabei im Fenster "Schnellansichtsbericht" angezeigt werden muss.

Verwenden Sie beim Erstellen des Berichts im Fenster "Erweiterte Berichte" dieselben Optionen, die Sie auch beim Erstellen eines benutzerdefinierten Berichts im Fenster "Schnellansicht" verwenden würden.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte | Erweitert | Erweiterte Berichte**.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um einen neuen Favoriten zu erstellen, ohne ihn im Fenster "Schnellansichtsbericht" anzuzeigen.
3. Konfigurieren Sie den bevorzugten Bericht.
4. Klicken Sie auf **OK**, um den bevorzugten Bericht zu speichern.

Der neue bevorzugte Bericht erscheint an folgenden Stellen:

- **Schnellansicht | Favoriten**
- **Berichte | Berichte verwalten | Berichtskonsole**

## Verwalten von bevorzugten Berichten

Speichern Sie einen benutzerdefinierten Bericht als Favorit, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt zu verwenden. Nachdem Sie einen benutzerdefinierten Bericht als Favorit gespeichert haben, können Sie den Favoriten anzeigen, die Konfigurationseinstellungen bearbeiten, eine Liste der geplanten Berichte anzeigen, in denen der Favorit verwendet wird, und den Favoriten löschen.

Nachdem Sie einen benutzerdefinierten Bericht erstellt haben, können Sie ihn als Favoriten speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt anzuzeigen und zu ändern.

### Aufgaben

- *Anzeigen eines bevorzugten Berichts* auf Seite 29
  Wenn ein bevorzugter Bericht angezeigt wird, wird der benutzerdefinierte Bericht im Fenster "Benutzerdefiniert" in der Originalkonfiguration (Datumsangaben, Berichtstyp und Filter sowie Anzeigeoptionen) angezeigt.
- *Bearbeiten von Favoriten* auf Seite 29
  Bearbeiten Sie einen Favoriten, wenn Sie konfigurierte Einstellungen, wie beispielsweise Datumsangaben, ändern möchten.
- *Anzeigen der Verwendung der Favoriten* auf Seite 30
  Bevor Sie einen Favoriten bearbeiten oder löschen, prüfen Sie, ob der Bericht in geplanten Berichten verwendet wird, auf die sich Ihre Änderungen auswirken würden.
- *Löschen von bevorzugten Berichten* auf Seite 30
  Löschen Sie einen bevorzugten Bericht, wenn er nicht mehr benötigt wird.

**Siehe auch**
*Verwenden der Berichtskonsole* auf Seite 51

## Anzeigen eines bevorzugten Berichts

Wenn ein bevorzugter Bericht angezeigt wird, wird der benutzerdefinierte Bericht im Fenster "Benutzerdefiniert" in der Originalkonfiguration (Datumsangaben, Berichtstyp und Filter sowie Anzeigeoptionen) angezeigt.

Verwenden Sie eine der folgenden Möglichkeiten, um einen Bericht anzuzeigen:

- Navigieren Sie zu **Schnellansicht** | **Favoriten**, wählen Sie in der Liste einen bevorzugten Bericht, und klicken Sie auf **Anzeigen**.
- Navigieren Sie zu **Berichte** | **Berichte verwalten** | **Berichtsergebnisse**, wählen Sie in der Liste einen bevorzugten Bericht, und klicken Sie auf **Anzeigen**.

## Bearbeiten von Favoriten

Bearbeiten Sie einen Favoriten, wenn Sie konfigurierte Einstellungen, wie beispielsweise Datumsangaben, ändern möchten.

Sie können Änderungen an bevorzugten Berichten vornehmen, indem Sie die Konfiguration des Berichts im Fenster "Schnellansichtsbericht" oder "Erweiterter Bericht" öffnen.

### Vorgehensweise

1. Öffnen Sie die Konfiguration des bevorzugten Berichts:
   - Fenster "Schnellansicht" – **Schnellansicht** | **Favoriten**
   - Fenster "Erweiterter Bericht" – **Berichte** | **Erweitert** | **Bevorzugter Bericht**
2. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an der Konfiguration vor, und speichern Sie den bevorzugten Bericht wieder.
   - Fenster "Schnellansicht" – Klicken Sie auf **Anzeigen**, klicken Sie auf **Als Favorit speichern**, und geben Sie im Feld **Name des Favoriten** den ursprünglichen Namen des Favoriten so ein, wie er in der Liste der Favoriten angezeigt wird. Wenn die Meldung zum Überschreiben angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**.
   - Fenster "Erweiterte Berichte" – Klicken Sie auf **OK**.

Der bevorzugte Bericht wird mit der geänderten Konfiguration gespeichert.

### Anzeigen der Verwendung der Favoriten

Bevor Sie einen Favoriten bearbeiten oder löschen, prüfen Sie, ob der Bericht in geplanten Berichten verwendet wird, auf die sich Ihre Änderungen auswirken würden.

#### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Schnellansicht** | **Favoriten** oder **Berichte** | **Erweitert** | **Bevorzugte Berichte**.
2. Wählen Sie in der Liste einen Favoriten aus, und klicken Sie auf **Verwendet von**.

   Es wird das Fenster "Benutzung anzeigen" mit einer Liste der geplanten Berichte angezeigt, in denen der ausgewählte Favorit verwendet wird.
3. Klicken Sie auf **Schließen**, um das Fenster zu schließen.

### Löschen von bevorzugten Berichten

Löschen Sie einen bevorzugten Bericht, wenn er nicht mehr benötigt wird.

Verwenden Sie eine der folgenden Möglichkeiten, um einen bevorzugten Bericht zu löschen:

- Navigieren Sie zu **Schnellansicht** | **Favoriten**, wählen Sie in der Liste einen Favoriten aus, und klicken Sie auf **Löschen**.
- Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Bevorzugte Berichte**, wählen Sie in der Liste einen Favoriten aus, und klicken Sie auf **Löschen**.

Der bevorzugte Bericht wird an beiden Stellen gelöscht.

## Senden von Schnellansichtsberichten

Nachdem Sie Zusammenfassungs-, bevorzugte oder benutzerdefinierte Berichte angezeigt oder erstellt haben, können Sie sie an einen anderen Speicherort senden, um sie zu einem späteren Zeitpunkt anzuzeigen oder von einer anderen Person anzeigen zu lassen.

#### Aufgaben

- *Senden von Schnellansichtsberichten vom Fenster "Schnellansicht" aus* auf Seite 30
  Sie können vom Fenster "Schnellansicht" aus vorhandene Zusammenfassungsberichte, benutzerdefinierte Berichte und bevorzugte Berichte senden.
- *Senden von bevorzugten Berichten vom Fenster "Erweiterte Berichte" aus* auf Seite 31
  Sie können vom Fenster "Erweiterte Berichte" aus bevorzugte Berichte senden.

### Senden von Schnellansichtsberichten vom Fenster "Schnellansicht" aus

Sie können vom Fenster "Schnellansicht" aus vorhandene Zusammenfassungsberichte, benutzerdefinierte Berichte und bevorzugte Berichte senden.

#### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Schnellansicht**.
2. Zeigen Sie einen Zusammenfassungs-, einen benutzerdefinierten oder einen bevorzugten Bericht an, oder erstellen Sie einen solchen.
3. Klicken Sie auf der Symbolleiste "Schnellansicht" auf **Bericht senden**.

4 Formatieren Sie den Bericht, und konfigurieren Sie die Zustellungsoptionen.

5 Klicken Sie auf **Senden**.

## Senden von bevorzugten Berichten vom Fenster "Erweiterte Berichte" aus

Sie können vom Fenster "Erweiterte Berichte" aus bevorzugte Berichte senden.

### Vorgehensweise

1 Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterte Berichte**.

2 Wählen Sie in der Liste einen bevorzugten Bericht aus, und klicken Sie auf **Jetzt ausführen**.

3 Formatieren Sie den Bericht, und konfigurieren Sie die Zustellungsoptionen.

4 Klicken Sie auf **Senden**.

# Planen von bevorzugten oder benutzerdefinierten Berichten

Nachdem Sie einen benutzerdefinierten Bericht erstellt, einen bevorzugten Bericht gespeichert oder einen erweiterten Bericht erstellt haben, können Sie planen, dass der Bericht in regelmäßigen Abständen gemäß Ihren Anforderungen ausgeführt wird. Wenn Sie einen Bericht planen, können Sie ihn als andere Person ausführen und automatisch an einem Speicherort Ihrer Wahl ablegen.

### Vorgehensweise

1 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus:

- Navigieren Sie zu **Schnellansicht**, zeigen Sie einen bevorzugten oder einen benutzerdefinierten Bericht an, und klicken Sie auf **Bericht planen**.
- Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Berichtszeitpläne**, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Das Fenster "Geplanten Bericht hinzufügen" wird angezeigt.

2 Verwenden Sie die Einstellungen, die auf den Registerkarten des Fensters "Geplanten Bericht hinzufügen" zur Verfügung stehen, um den Bericht zu benennen, zu planen, das Format und den Lieferort sowie den Benutzer auszuwählen, unter dem der Bericht ausgeführt werden soll.

3 Klicken Sie auf **OK**, um den geplanten Bericht zu speichern.

# 5 Abfragen

Abfragen sind die Basis für erweiterte Berichte, die die Datentypen in einem Bericht sowie die Darstellung der Daten in einem Bericht festlegen.

In McAfee Web Reporter greifen Abfragen und Filter ineinander, um den Bericht nach Bedarf zu definieren und die gewünschten Daten entsprechend Ihren Vorstellungen anzuzeigen. Abfragen und Filter werden separat eingerichtet, arbeiten aber beim Erstellen des Berichts zusammen.

Ein Bericht ist in Datenbereiche eingeteilt, wie beispielsweise Benutzernamen, Websites, Datumsangaben usw. McAfee Web Reporter ruft Daten aus Protokolldateien ab und speichert sie in einer Datenbank. Eine Abfrage fungiert als Mittler zwischen der Datenbank und dem Bericht und teilt der Datenbank mit, welche Datentypen im Bericht angezeigt werden sollen. Nachdem die Datentypen angegeben wurden, definiert die Abfrage anschließend die Darstellungsweise des Berichts.

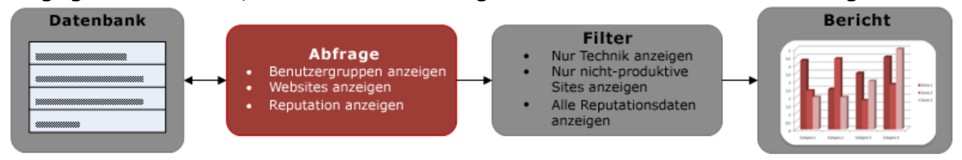



**Abbildung 5-1 Arbeitsabläufe in McAfee Web Reporter**

Verwenden Sie vorkonfigurierte Abfragen, oder konfigurieren Sie eigene Abfragen für erweiterte Berichte.

### Inhalt



## Vorkonfigurierte Abfragen

McAfee Web Reporter enthält vorkonfigurierte Abfragen, die in den vorkonfigurierten erweiterten Berichten verwendet werden. Sie können diese Abfragen jedoch auch in Ihren eigenen Berichten verwenden.

Die vorkonfigurierten Abfragen sind zur Verwendung mit den vorkonfigurierten erweiterten Berichten in McAfee Web Reporter ausgelegt. Der Name jeder vorkonfigurierten Abfrage entspricht einem vorkonfigurierten erweiterten Bericht. Die vorkonfigurierten Abfragen wurden jedoch unter Verwendung von typischen Konfigurationen zur Verwendung mit *jedem* beliebigen erweiterten Bericht erstellt. McAfee Web Reporter gibt die vordefinierten Abfragen für alle Berichterstattungs-Administrator- und -Benutzerkonten frei. Verwenden Sie die ursprüngliche Konfiguration in Ihren eigenen erweiterten Berichten, oder kopieren Sie die vorkonfigurierte Abfrage, und ändern Sie sie Ihren Berichtsanforderungen entsprechend.

McAfee Web Reporter gibt vorkonfigurierte Abfragen für alle Berichterstattungsbenutzer und -administratoren frei.

# Benutzerdefinierte Abfragen

Benutzerdefinierte Abfragen sind Abfragen, die Sie entsprechend Ihren Berichtsanforderungen konfigurieren.

Es gibt vier Konfigurationsbereiche:

- **Abfragetypen** – Detailtiefe des Berichts
- **Typen und Reihenfolge von Daten** – Datentypen in einem Bericht und deren Reihenfolge der Prioritäten
- **Filter für Abfragen** – Filterung der anzuzeigenden Daten basierend auf ausgewählten Datenoptionen
- **Layout** – Visuelle Darstellung der Daten

## Abfragetypen

Durch den Abfragetyp wird die Detailtiefe in einem Bericht festgelegt.

Beim Einrichten einer Abfrage stehen zwei Abfragetypen zur Auswahl: "Zusammenfassung" oder "Detailliert". Bei jedem Abfragetyp steht ein eigener Satz an Datenoptionen (auch *Spalten* genannt) zur Auswahl. Die Datenoptionen definieren, welcher Datentyp in Ihrem Bericht angezeigt wird, wie beispielsweise Benutzername, Datumsangaben, URL usw. Der Abfragetyp legt die Menge der Details fest, die im Bericht für jeden Datentyp angezeigt werden.

- **Zusammenfassung** – Die McAfee Web Reporter-Abfrage sucht nach Daten, die basierend auf dem Datentyp einander ähneln, und verdichtet sie in einer Zeile des Berichts, ähnlich wie in einem Schnellansichtsbericht. Wenn Sie beispielsweise die Spalte "Name der Site" auswählen, findet die Abfrage alle URLs mit derselben Domäne und verdichtet sie in einer Zeile des Berichts: *www.example.com/news* und *www.example.com/travel* werden in einer Zeile unter *www.example.com* verdichtet.
  Wählen Sie den gewünschten Zusammenfassungsbericht aus:
  - Berichte, die Schnellansichtsberichten ähneln, mit mehr Flexibilität und Anpassungsmöglichkeiten
  - Stundendaten für Berichte wie beispielsweise Treffer pro Benutzer, Kategorien pro Woche, Byte pro Protokollquelle usw.
- **Detailliert** – Die McAfee Web Reporter-Abfrage stellt Daten in ihrem aktuellen Zustand dar, mit der ursprünglichen in der Protokolldatei verfügbaren Detailtiefe. Dieser Abfragetyp zeigt für jede Zeile in einer Protokolldatei (ein *Treffer*) eine Zeile im Bericht an.
  Wählen Sie die gewünschte detaillierte Abfrage aus:
  - Vollständige URLs in einem Bericht oder eine exaktere Darstellung der Protokolldaten
  - Minutengenaue Berichtsdaten

**Siehe auch**

*Abfragespalten und Reihenfolge* auf Seite 35
*Auswählen von Abfrage- und Datentypen* auf Seite 37

# Abfragespalten und Reihenfolge

Der Bericht erkennt anhand von Abfragespalten und der Prioritätenreihenfolge, welche Datentypen von der Datenbank abgerufen werden und in welcher Reihenfolge sie angezeigt werden sollen.

## Abfragespalten

Die Datentypen, die in einem Bericht angezeigt werden, wie beispielsweise Benutzernamen, URLs und Datumsangaben, werden durch Abfragespalten festgelegt. Die Liste der Abfragespalten hängt vom ausgewählten Abfragetyp ab (Zusammenfassung oder Details).

## Reihenfolge der Spalten

Die Reihenfolge, in der die Abfragespalten in der Liste "Ausgewählte Spalten" angeordnet werden, legt fest, wie die einzelnen Daten im Bericht angezeigt werden, sowie die Reihenfolge, in der zusätzliche Regeln (z. B. Filter für Abfragen) angewendet werden.

Beispiel: Sie möchten, dass in einem Bericht eine Liste der von den einzelnen Benutzern besuchten Websites angezeigt wird. Nachdem Sie die Spalten "Benutzername" und "Name der Site" ausgewählt haben, positionieren Sie die Spalte "Benutzername" an oberster Stelle der Liste, um ihr die höchste Priorität einzuräumen. Positionieren Sie dann die Spalte "Name der Site" im unteren Bereich der Liste, um ihr eine niedrigere Priorität zuzuweisen. Dadurch werden die Daten zuerst nach dem Benutzernamen sortiert, und die Liste der Websites wird mit den Benutzernamen abgeglichen.

**Siehe auch**

*Abfragetypen* auf Seite 34
*Auswählen von Abfrage- und Datentypen* auf Seite 37

# Filter für Abfragen

Filter für Abfragen, auch bezeichnet als *Spalteneigenschaften*, filtern die Informationen nach einer einzelnen Spalte (Datentyp) gemäß der von Ihnen definierten Parameter.

Filter für Abfragen unterscheiden sich von Filtern für Berichte darin, dass Filter für Abfragen nur für die Abfrage eingeschränkte Filterfunktionen bieten, in der sie eingerichtet sind. Außerdem werden sie nach etwaigen Filtern für Berichte angewendet.

Beispiel: Sie möchten, dass in einem Bericht alle URLs angezeigt werden, die Google-Suchvorgänge für Gebrauchtwagen enthalten. Wählen Sie für die Abfrage die Datenspalte "URL", und geben Sie *www.google.de/search?*q=Gebrauchtwagen** in das Eigenschaftsfeld **Einbeziehen** der Spalte ein.



Verwenden Sie Spalteneigenschaften, um die Daten nur dann zu filtern, wenn keine Filter für Berichte verwendet werden können.

Die für die Spalteneigenschaften verfügbaren Optionen hängen von der Art der Datenspalte ab, für die Sie den Filter auswählen. Zu den Optionen gehören u. a. die Änderung des Anzeigenamens der Spalte, das Einbeziehen oder Ausschließen von Daten, das Sortieren, das Einrichten von Datenmessungen und die Positionierung der Kommastelle.

Wenn Sie mehr Filterfunktionen und Kontrolle über Daten in einer Abfrage benötigen, wie beispielsweise das Filtern nach Benutzernamen, Kategorien oder Protokollquellen, verwenden Sie Filter für Berichte.

**Siehe auch**

*Konfigurieren von Filtern für Abfragen* auf Seite 37

## Abfrage-Layout

Mithilfe der Layout-Optionen definieren Sie, wie die Daten im Bericht angezeigt werden.

### Verwenden einer Tabelle

In einer Tabelle werden Daten in mehreren Spalten und Zeilen angezeigt. Die Reihenfolge, in der die Daten im Bericht angezeigt werden, hängt von der Priorität ab, die den Spalten zugewiesen ist. Die Spalte, die auf der Registerkarte "Abfrage" im Feld "Ausgewählte Spalten" an oberster Stelle steht, wird links in einer Tabelle als erste Spalte bzw. als höchste Gruppierungsebene für die Informationen angezeigt.

Verwenden Sie Tabellen zu folgenden Zwecken:

- Basis-Darstellung der Daten
- Datenlisten
- Mehrere Statistikspalten (in einem Graph kann nur eine Statistikspalte verwendet werden)
- Keine Statistikspalten (in Graphen muss eine Statistikspalte verwendet werden)

### Verwenden eines Graphs

Ein Graph stellt Daten in 2D- oder 3D-Balken- oder Kreisdiagrammen dar. Die Daten werden dabei nach den für die Y- und X-Achse ausgewählten Spalten sortiert. Obwohl Sie Datenspalten für die Abfrage auswählen müssen, werden möglicherweise nicht alle Daten im Bericht angezeigt. Letztlich hängen das Layout und die Art der Daten, die im Bericht angezeigt werden, von den Datenoptionen ab, die für die Y- und X-Achse des Graphen im Layout ausgewählt sind.

Verwenden Sie Graphen zu folgenden Zwecken:

- Grafische Darstellung der Daten
- Übersichtlicher Vergleich der Daten
- Vergleich einer Statistikspalte mit einer anderen Spalte

**Siehe auch**
*Einrichten von Abfrage-Layouts* auf Seite 38

# Konfiguration von Abfragen

Erstellen Sie eigene Abfragen mit den Optionen für die Abfragekonfiguration.

Folgende Optionen stehen Ihnen bei der Konfiguration von Abfragen zur Verfügung:

- **Berichts- und Datentypen** – Definieren, wie viele Details und welche Datentypen in einem Bericht angezeigt werden.
- **Filter für Abfragen** – Konfigurieren Sie die Abfrage, um basierend auf ausgewählten Datenoptionen noch genauer zu definieren, welche Daten angezeigt werden.
- **Layout** – Steuert anhand von Layout-Einstellungen die visuelle Darstellung der Daten in Berichten.

### Aufgaben

- *Auswählen von Abfrage- und Datentypen* auf Seite 37
  Abfragespalten bilden die Grundlage einer Abfrage. Wählen Sie die Spalten für die einzubeziehenden Datentypen aus.
- *Konfigurieren von Filtern für Abfragen* auf Seite 37
  Definieren Sie Parameter für bestimmte *Spalteneigenschaften* in einer Abfrage, um die Daten, die in einem Bericht dargestellt werden sollen, weiter zu präzisieren.
- *Einrichten von Abfrage-Layouts* auf Seite 38
  Wählen Sie einen Graph oder ein Diagramm, und geben Sie die Legende für das Abfrage-Layout an. Konfigurieren Sie diese Optionen in den Einstellungen für Abfragen.

## Auswählen von Abfrage- und Datentypen

Abfragespalten bilden die Grundlage einer Abfrage. Wählen Sie die Spalten für die einzubeziehenden Datentypen aus.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**, und klicken Sie auf **Hinzufügen**, oder wählen Sie eine vorhandene Abfrage in der Liste aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

   Wenn Sie eine vordefinierte Abfrage ändern möchten, erstellen Sie zunächst eine Kopie der vordefinierten Abfrage, und bearbeiten Sie die Kopie.

2. Geben Sie auf der Registerkarte "Abfrage" in den entsprechenden Feldern einen Namen und eine Beschreibung für die Abfrage ein. Sie können eine Abfrage umbenennen, indem Sie im Feld **Abfragename** einen neuen Namen eingeben.

   Wenn eine freigegebene Abfrage geändert wird, wird der Abfragename für alle Benutzer der Abfrage geändert. Eine Änderung des Abfragenamens wirkt sich nicht auf die Verwendung der Abfrage in Berichten aus.

3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Verfügbare Spalten** entweder **Web – Zusammenfassung** oder **Web – Detailliert** aus, um den Abfragetyp festzulegen.

4. Wählen Sie eine oder mehrere verfügbare Datenspalten aus, und klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche **>**, um sie in das Feld "Ausgewählte Spalten" zu verschieben.

5. Mit dem Aufwärts- und Abwärtspfeil können Sie die Reihenfolge der Spaltenpriorität im Feld "Ausgewählte Spalten" ändern.

   Auf die Spalten, die im Feld "Ausgewählte Spalten" an oberster Stelle stehen, werden die Regeln zuerst angewendet. In Tabellen wird die Spalte, die in der Liste an oberster Stelle steht, als erste Spalte links im Bericht angezeigt.

**Siehe auch**

*Abfragetypen* auf Seite 34
*Abfragespalten und Reihenfolge* auf Seite 35

## Konfigurieren von Filtern für Abfragen

Definieren Sie Parameter für bestimmte *Spalteneigenschaften* in einer Abfrage, um die Daten, die in einem Bericht dargestellt werden sollen, weiter zu präzisieren.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**, und klicken Sie auf **Hinzufügen**, oder wählen Sie eine vorhandene Abfrage in der Liste aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Spalteneigenschaften**.
3. Wählen Sie im Feld "Spalte" die Spalte aus, zu der Sie einen Filter für Abfragen hinzufügen möchten.
4. Geben Sie unter "Eigenschaften für <*Spaltenname*>" die Einstellungen für den Filter ein, bzw. wählen Sie sie aus.
5. Klicken Sie auf **OK**.



Wenn Sie einen Wert eingeben, für den kein entsprechender Datensatz in der Datenbank vorhanden ist, wird ein leerer Bericht generiert.

**Siehe auch**

*Filter für Abfragen* auf Seite 35

## Einrichten von Abfrage-Layouts

Wählen Sie einen Graph oder ein Diagramm, und geben Sie die Legende für das Abfrage-Layout an. Konfigurieren Sie diese Optionen in den Einstellungen für Abfragen.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**, und klicken Sie auf **Hinzufügen**, oder wählen Sie eine vorhandene Abfrage in der Liste aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.



Wenn Sie eine vordefinierte Abfrage ändern möchten, erstellen Sie zunächst eine Kopie der vordefinierten Abfrage, und bearbeiten Sie die Kopie.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
3. Wählen Sie den Layout-Typ und die Anzahl der Ergebnisse aus, die einbezogen werden sollen.

4 Wenn Sie auf der Registerkarte "Abfrage" die Spalten **Web – Detailliert** auswählen, können Sie **Ähnliche Daten in Ergebnissen kombinieren** auswählen, um gleiche Protokolldatensätze ähnlich einer Zusammenfassungsabfrage zu einem Eintrag zusammenzufassen.



Verwenden Sie diese Option, wenn eine Abfrage vom Typ "Web –– Detailliert" vorhanden ist, für die nur Zusammenfassungsdaten erwünscht sind. Wenn Sie eine neue Abfrage erstellen und nur Zusammenfassungsdaten erwünscht sind, wählen Sie **Web –– Zusammenfassung**.

5 Wenn Sie **Diagramm** auswählen, schließen Sie die Einrichtung ab, indem Sie den Diagrammtyp sowie die Y- und X-Achse auswählen und die Beschriftungen und den Diagrammtitel beibehalten oder ändern.
Erwägen Sie bei der Auswahl der Daten für die X-Achse Folgendes:

- **Gruppieren nach** – Die erste Spalte, die Sie im Feld "X-Achse" auswählen, wird als übergeordnete Gruppe angesehen, und die Regeln werden zuerst auf diese Spalte angewendet. Dies ist vergleichbar, als wenn Sie der Spalte auf der Registerkarte "Abfrage" in der Liste "Ausgewählte Spalten" oberste Priorität einräumen würden. Wenn Sie im Feld "X-Achse" zuerst auf eine Spalte klicken, wird neben dem Namen der Spalte *(gruppieren nach)* angezeigt. *(gruppieren nach)* bedeutet, dass alle ähnlichen Daten in dieser Spalte zu einer Gruppe zusammengefasst werden. Wenn Sie beispielsweise zuerst **Benutzername** auswählen, wird jeder Benutzername in seine eigene Gruppe verdichtet.

- **Pro Gruppe auflisten** – Auf die zweite Spalte, die Sie im Feld "X-Achse" auswählen, werden die Regeln als zweites angewendet. Wenn Sie im Feld "X-Achse" auf die zweite Spalte klicken, wird neben dem Namen der Spalte *(pro Gruppe auflisten)* angezeigt. *(pro Gruppe auflisten)* bedeutet, dass jedes einzelne Datenelement separat unter jeder übergeordneten Gruppe (die erste Spalte der X-Achse) angezeigt wird. Wenn Sie beispielsweise zuerst **Benutzername** als zu gruppierende Spalte und dann **Name der Site** als Spalte "pro Gruppe auflisten" auswählen, wird im Bericht für jede Site, die der Benutzer aufgerufen hat, der Benutzername angezeigt.



Wenn Sie sich der Gruppierungsreihenfolge nicht sicher sind, zeigt der Diagrammtitel die Reihenfolge durch *dann* an. Wenn Sie beispielsweise **Benutzername** für "gruppieren nach" und **Name der Site** für "pro Gruppe auflisten" auswählen, wird als Diagrammtitel *Benutzername dann Name der Site* angezeigt.

**Siehe auch**
*Abfrage-Layout* auf Seite 36

# Abfrageverwaltung

Verwalten Sie vorhandene Abfragen mit den Optionen zum Kopieren, Löschen, Freigeben und Anzeigen der Benutzung.

Nachdem Sie Abfragen erstellt haben, können Sie sie mithilfe zusätzlicher Optionen verwalten.

- **Kopieren von Abfragen** – Zum Kopieren einer vorhandenen Abfrage
- **Löschen von Abfragen** – Zur dauerhaften Entfernung einer Abfrage
- **Freigeben von Abfragen** – Zur Freigabe einer Abfrage für andere McAfee Web Reporter-Benutzer
- **Anzeigen der Verwendung von Abfragen** – Es wird angezeigt, welche erweiterten Berichte die Abfrage verwenden

### Aufgaben

- *Kopieren von Abfragen* auf Seite 40
  Das Kopieren einer Abfrage ist sinnvoll, wenn Sie eine neue Abfrage mit nahezu identischen Einstellungen wie die vorhandene Abfrage erstellen möchten.
- *Löschen von Abfragen* auf Seite 40
  Löschen Sie eine Abfrage, wenn sie nicht mehr verwendet wird.
- *Freigeben von Abfragen* auf Seite 41
  Geben Sie die Abfrage für andere Benutzer frei, und legen Sie deren Berechtigungsebene fest.
- *Anzeigen der Verwendung von Abfragen* auf Seite 41
  Zeigen Sie an, wie eine Abfrage verwendet wird, bevor Sie Einstellungen ändern oder eine Abfrage löschen.

## Kopieren von Abfragen

Das Kopieren einer Abfrage ist sinnvoll, wenn Sie eine neue Abfrage mit nahezu identischen Einstellungen wie die vorhandene Abfrage erstellen möchten.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**.
2. Wählen Sie eine Abfrage aus der Liste aus.
3. Bearbeiten Sie die kopierte Abfrage.
4. Klicken Sie auf **OK**.

## Löschen von Abfragen

Löschen Sie eine Abfrage, wenn sie nicht mehr verwendet wird.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**.
2. Wählen Sie eine Abfrage aus der Liste aus.



Sie können mehrere aufeinander folgende Abfragen auswählen, indem Sie beim Auswählen der ersten und letzten Abfrage die **UMSCHALTTASTE** drücken. Sie können mehrere nicht aufeinander folgende Abfragen auswählen, indem Sie beim Auswählen der gewünschten Abfragen die **STRG**-Taste drücken.

3. Klicken Sie auf **Löschen**.
4. Klicken Sie auf **Ja**, um das Löschen zu bestätigen.

**Siehe auch**

*Anzeigen der Verwendung von Abfragen* auf Seite 41

# Freigeben von Abfragen

Geben Sie die Abfrage für andere Benutzer frei, und legen Sie deren Berechtigungsebene fest.



Wird eine freigegebene Abfrage geändert oder gelöscht, betrifft dies alle Benutzer der Abfrage. Beispiel: Sie erstellen eine Basisabfrage, und gewähren jedem Benutzer ("Alle") Berechtigungen vom Typ "Bearbeiten". Anschließend bearbeitet ein anderer Berichterstattungsbenutzer die Basisabfrage und entfernt die Spalte "Aktion". Diese Änderung betrifft alle Berichte und Benutzer, die diese Abfrage verwenden.

## Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**, und fügen Sie eine neue Abfrage hinzu, oder bearbeiten Sie eine vorhandene Abfrage.
2. Klicken Sie im Fenster zum Hinzufügen oder Bearbeiten der Abfrage auf **Freigabe**, und wählen Sie **Abfrage freigeben**.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um Benutzer für die Freigabe auszuwählen. Das Fenster "Benutzer, mit denen die gemeinsame Nutzung erfolgt" wird angezeigt. Dieses Fenster wird mit den vom Berichterstattungs-Administrator erstellten Anmeldekonten gefüllt. Wenden Sie sich an einen Berichterstattungs-Administrator, um Informationen zur Liste der verfügbaren Benutzer zu erhalten.
4. Wenn Sie die Freigabe für bestimmte Benutzer oder Gruppen aufheben möchten, wählen Sie im Feld "Abfrage freigeben" den betreffenden Benutzer oder die Gruppe aus, und klicken Sie auf **Löschen**. Klicken Sie zum Bestätigen auf **Ja**.
5. Wählen Sie im Feld "Berechtigungen für *<Benutzer- oder Gruppenname>*" die Berechtigungen aus, die Sie anderen Benutzern gewähren möchten.
6. Klicken Sie auf **OK**.

# Anzeigen der Verwendung von Abfragen

Zeigen Sie an, wie eine Abfrage verwendet wird, bevor Sie Einstellungen ändern oder eine Abfrage löschen.



Wenn die Abfrage freigegeben ist oder in anderen Berichten verwendet wird, und Sie sich dessen nicht bewusst sind, betreffen etwaige Änderungen die anderen Benutzer und Berichte.

## Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Abfragen**.
2. Wählen Sie in der Liste eine Abfrage aus, und klicken Sie auf **Verwendet von**.

   Das Fenster "Benutzung anzeigen" wird geöffnet und zeigt an, in welchen erweiterten Berichten die Abfrage verwendet wird.
3. Klicken Sie auf **Schließen**.

**Siehe auch**

*Löschen von Abfragen* auf Seite 40

# 6 Filter

Filter bieten eine Möglichkeit, nur die gewünschten Daten im Bericht anzuzeigen. Verwenden Sie die vordefinierten Filter, oder erstellen Sie eigene Filter über die Benutzeroberfläche von McAfee Web Reporter mit den Einstellungen im Bereich "Filter".

**Inhalt**

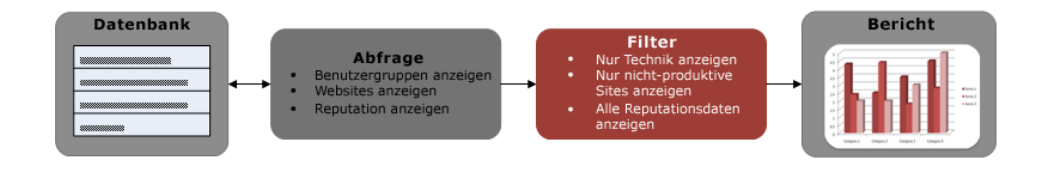


## Überblick über Filter

Filter helfen dabei, die gewünschten Daten in Ihren Berichten abzurufen.

Filter und Abfragen werden separat eingerichtet, arbeiten aber beim Erstellen des Berichts zusammen.

Ein Bericht ist in Datenbereiche eingeteilt, wie beispielsweise Benutzernamen, Websites, Datumsangaben usw. McAfee Web Reporter ruft Daten aus Protokolldateien ab und speichert sie in einer Datenbank. Eine Abfrage kommuniziert an McAfee Web Reporter, welche Daten im Bericht angezeigt werden sollen. Anschließend kommuniziert der Filter an McAfee Web Reporter die exakten Daten des Datentyps, die für den Bericht abgerufen werden sollen.




Verwenden Sie vorkonfigurierte Filter, oder konfigurieren Sie eigene Filter für erweiterte Berichte.

### Filtertypen

McAfee Web Reporter bietet verschiedene Filtertypen, die in benutzerdefinierten und erweiterten Berichten verwendet werden können.

Verwenden Sie einen der folgenden Filtertypen, um die Daten für Ihre Berichte zu verfeinern.

**Tabelle 6-1 Filtertypen und Beschreibungen**

| Filtertyp | Beschreibung |
|---|---|
| Aktion | Legt die Aktion fest, die bei einer URL-Anforderung ausgeführt wird, wenn ein Benutzer eine Website aufgerufen hat. Die Aktionen entsprechen der in Ihrem Netzwerk aktiven Richtlinie für Webfilter<br>Beispiel: Es ist eine Richtlinie aktiv, die alle Online-Casinos blockiert, und ein Benutzer versucht, auf *gambling.example.com* zuzugreifen. In diesem Fall wird im Bericht angezeigt, dass *gambling.example.com blockiert* wurde. |
| Kategorie | Gibt die TrustedSource-Datenbankkategorie oder die entsprechende Risikogruppe des angeforderten URLs an.<br>Beispiel: Ein Filter für Kategorien, der so konfiguriert ist, dass die Daten für die Risikogruppe "Produktivität" angezeigt werden, filtert nur die Daten, die in der Risikogruppe "Produktivität" kategorisiert sind. |
| Dateityp | Gibt die in dem URL gefundenen Dateitypen an. Beispiel: Ein Filter für Dateitypen, der so konfiguriert ist, dass nur die Daten von Videodateien angezeigt werden, zeigt nur URL-Anforderungen für Websites an, die Videodateien enthalten. |
| Protokollquelle | Gibt an, von welcher Protokollquelle die Daten stammen.<br>Wenden Sie sich an einen Berichterstattungs-Administrator, um weitere Informationen zu Protokollquellen zu erhalten. |
| Malware | Gibt die in den angeforderten URLs gefundene Malware an.<br>Wenn ein Benutzer beispielsweise eine mit einem bekannten Virus infizierte Website besucht hat, wird der Name des Virus als Malware angezeigt. |
| Schutzbereich | Gibt die Schutzbereiche an, die die URL-Anforderung gefiltert haben.<br>Schutzbereiche werden von der Sicherheitsfunktion definiert, die die Site gefiltert hat. Wenn Sie beispielsweise McAfee Web Gateway verwenden, ist der entsprechende Schutzbereich *Web Filter*. |
| Protokoll | Gibt an, welches Internetprotokoll der URL verwendet.<br>Wenn Sie beispielsweise einen Bericht anzeigen möchten, der keine FTP-Sites enthält, wählen Sie **Ausgewählte Protokolle ausschließen**, und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen neben **FTP**. |
| Site | Gibt die URLs der Websites an.<br>Beispiel: Geben Sie Folgendes ein, um alle McAfee-Websites zu filtern: `*.mcafee.*`. |
| Benutzer-IP-Adresse | Gibt an, von welcher Benutzer-IP-Adresse die URL-Anforderung erfolgt ist<br>Beispiel: Sie möchten Daten über bestimmte IP-Adressen abrufen, wenn sich in Ihrem Unternehmen alle Benutzer mit allgemeinen Anmeldedaten anmelden und Websites besuchen können. |

**Tabelle 6-1 Filtertypen und Beschreibungen** *(Fortsetzung)*

| Filtertyp | Beschreibung |
|---|---|
| Benutzername (und Gruppe) | Gibt Benutzernamen und Gruppennamen an, die URL-Anforderungen gestellt haben.<br>Beispiel: Wenn Sie die Gruppe "Management" einbeziehen, aber bestimmte Personen innerhalb der Gruppe ausschließen möchten, positionieren Sie die Gruppe an oberster Stelle der Liste und die Benutzer unten in der Liste.<br>Gruppenfilter funktionieren mit LDAP-Gruppen oder internen Verzeichnisgruppen. |
| Reputation | Gibt die einem URL zugeordnete Risikostufe an, indem dem URL ein bestimmter Reputationswert zugeordnet wird.<br>Beispiel: Eine als "Geringes Risiko" eingestufte Website stammt von einer seriösen Quelle. |

# Vorkonfigurierte Filter

McAfee Web Reporter enthält vier vorkonfigurierte Filter, wobei jeder Filter einer Risikogruppe mit bestimmten TrustedSource-Datenbankkategorien entspricht.

In McAfee Web Reporter sind die vier vorkonfigurierten Filter für die Verwendung mit den vorkonfigurierten erweiterten Berichten ausgelegt. Die vorkonfigurierten Filter decken vier gängige Risikogruppen ab, die Sie in *jedem beliebigen* erweiterten oder benutzerdefinierten Bericht verwenden können.

Die vorkonfigurierten Filter können von allen Berichterstattungs-Administratoren und -Benutzerkonten verwendet werden. Wenn ein Administrator oder Benutzer Änderungen an einem vorkonfigurierten Filter vornimmt, erfolgt die Änderung in jedem Konto von McAfee Web Reporter. Beispiel: Wenn der Benutzer *jshepherd* eine Kategorie aus dem vorkonfigurierten Produktivitätsfilter entfernt, ändert sich auf der vorkonfigurierte Produktivitätsfilter im Konto von *jlock*.

Verwenden Sie die ursprüngliche Konfiguration in Ihren eigenen erweiterten oder benutzerdefinierten Berichten, oder kopieren Sie den vorkonfigurierten Filter, und ändern Sie ihn entsprechend Ihren Berichtsanforderungen.

# Benutzerdefinierte Filter

In McAfee Web Reporter können Sie eigene Filter konfigurieren und exakt an Ihre Berichtsanforderungen anpassen.

Folgende Optionen stehen Ihnen bei der Konfiguration von Filtern zur Verfügung:

- Setzen Sie den Filter ein, um Daten einzubeziehen oder auszuschließen.
- Wählen Sie Optionen basierend auf dem Filtertyp aus.

**Filterbeispiel**

Beispiel: Sie haben für Ihre Abfrage die Spalte "Kategorie" ausgewählt, möchten jedoch nur die Daten für bestimmte Kategorien (Risikogruppe), wie beispielsweise Daten aus der Risikogruppe "Produktivität", abrufen. Erstellen Sie hierzu einen Kategorienfilter, der nur die Risikogruppe "Produktivität" enthält.

# Hinzufügen oder Bearbeiten von Filtern

Erstellen Sie einen neuen Filter, oder bearbeiten Sie einen vorhandenen Filter.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Filter**.
2. Wenn Sie einen neuen Filter erstellen möchten, klicken Sie auf **Hinzufügen**, und wählen den Filtertyp aus. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um einen vorhandenen Filter zu ändern.
3. Konfigurieren Sie den Filter, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

# Kopieren von Filtern

Sie können einen vorhandenen Filter, der viele der gewünschten Einstellungen enthält, kopieren. Ändern Sie anschließend die Konfiguration gemäß Ihren Anforderungen, und speichern Sie den Filter unter einem anderen Namen.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Filter**.
2. Wählen Sie einen Filter aus der Liste **Filter** aus, und klicken Sie auf **Kopieren**.
3. Ändern Sie im Fenster zum Kopieren von Filtern die Einstellungen gemäß Ihren Anforderungen.
4. Klicken Sie auf **OK**.

# Freigeben von Filtern

Wenn Sie einen Filter erstellen, können Sie diesen für andere Benutzer freigeben und den Benutzern eine Berechtigungsstufe zuweisen. Legen Sie mithilfe der Berechtigungseinstellungen fest, ob andere Personen den Filter verwenden, anzeigen, bearbeiten oder löschen dürfen.



Wenn Sie einen Filter für andere Berichterstattungsbenutzer freigeben, haben sie gemäß den von Ihnen gewährten Berechtigungen Zugriff darauf. Sofern ein Benutzer berechtigt ist, einen Filter zu bearbeiten und/oder zu löschen, betreffen die jeweiligen Änderungen alle Berichterstattungsbenutzer, die den Filter verwenden. Beispiel: Sie erstellen einen Filter für die Kategorie "Sport" und gewähren jedem Benutzer ("Alle") Berechtigungen vom Typ "Bearbeiten". Anschließend bearbeitet ein anderer Berichterstattungsbenutzer den Filter für die Kategorie "Sport", indem er die Kategorie "Web-Anzeigen" hinzufügt. Diese Änderung betrifft alle Berichte für jeden Benutzer oder Administrator von McAfee Web Reporter, der den Filter verwendet.

### Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Fenster zum Hinzufügen oder Bearbeiten des Filters <*Filtertyp*> auf der Registerkarte "Freigabe" die Option **Filter freigeben**. Die Standardeinstellung für die Freigabe lautet **Alle**.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um Benutzer für die Freigabe auszuwählen.
3. Wählen Sie in der Liste "Berichterstattungsbenutzer" einen oder mehrere Benutzer aus, und klicken Sie auf **OK**.



> Sie können mehrere aufeinander folgende Filter auswählen, indem Sie beim Auswählen des ersten und letzten Filters die **UMSCHALTTASTE** drücken. Sie können mehrere nicht aufeinander folgende Filter auswählen, indem Sie beim Auswählen der gewünschten Filter die **STRG**-Taste drücken.

4. Wenn Sie die Freigabe für bestimmte Benutzer oder Gruppen aufheben möchten, wählen Sie im Feld "Filter freigeben" den betreffenden Benutzer oder die Gruppe aus, und klicken Sie auf **Löschen**. Klicken Sie zum Bestätigen auf **Ja**.
5. Aktivieren Sie im Feld "Berechtigungen für <*Benutzer- oder Gruppenname*> die Kontrollkästchen der Berechtigungen aus, die Sie für die Freigabe gewähren möchten.
6. Klicken Sie auf **OK**.

# Anzeigen der Filterverwendung

Sie können herausfinden, welche Schnellansichtsfavoriten und erweiterten Berichte einen ausgewählten Filter verwenden, indem Sie das Fenster "Benutzung anzeigen" für Filter öffnen.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Filter**.
2. Wählen Sie in der Liste einen Filter aus.
3. Klicken Sie auf **Verwendet von**. Das Fenster "Benutzung anzeigen" wird geöffnet und zeigt an, in welchen Berichten der Filter verwendet wird.
4. Klicken Sie auf **OK**.

# Entfernen eines Filters aus Berichten

Entfernen Sie einen Filter aus einem Bericht, wenn Sie die im Bericht angezeigten Daten ändern möchten, oder bevor Sie einen Filter löschen möchten.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Filter**.
2. Wählen Sie einen Filter aus, und klicken Sie auf **Verwendet von**. Das Fenster "Benutzung anzeigen" wird geöffnet und zeigt an, in welchen Berichten der Filter verwendet wird.
3. Notieren Sie, in welchen Berichten der Filter verwendet wird, und klicken Sie auf **Schließen**.

4 Öffnen Sie jede bevorzugte Schnellansicht, in der der zu löschende Filter verwendet wird, und entfernen Sie den Filter.

   a Navigieren Sie zu **Schnellansicht | Favoriten**.

   b Wählen Sie mit dem Filter aus der Liste "Favoriten" den bevorzugten Bericht aus, und klicken Sie auf **Anzeigen**.

   c Entfernen Sie den zu löschenden Filter, indem Sie einen anderen Filter auswählen oder auf **Auswahl von Filtern aufheben** klicken.

   d Speichern Sie den bevorzugten Bericht erneut.

5 Öffnen Sie jeden erweiterten Bericht, in dem der zu löschende Filter verwendet wird, und entfernen Sie den Filter.

   a Navigieren Sie zu **Berichte | Erweitert | Erweiterte Berichte**.

   b Wählen Sie in der Liste der erweiterten Bericht aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

   c Navigieren Sie auf der Registerkarte "Filter" zur entsprechenden Filter-Dropdown-Liste, und wählen Sie einen anderen Filter aus, um den Filter zu entfernen, den Sie löschen möchten.

   d Klicken Sie auf **OK**.

# Löschen eines Filters

Sie können einen Filter löschen, wenn er nicht mehr verwendet wird.

**Bevor Sie beginnen**

Entfernen Sie den Filter vor dem Löschen aus allen Berichten.

## Vorgehensweise

1 Navigieren Sie zu **Berichte | Erweitert | Filter**.

2 Wählen Sie in der Liste einen Filter aus.



Sie können mehrere aufeinander folgende Filter auswählen, indem Sie beim Auswählen des ersten und letzten Filters die **UMSCHALTTASTE** drücken. Sie können mehrere nicht aufeinander folgende Filter auswählen, indem Sie beim Auswählen der gewünschten Filter die **STRG**-Taste drücken.

3 Klicken Sie auf **Löschen**.

4 Klicken Sie auf **Ja**, um das Löschen zu bestätigen.

# 7 Erweiterte Berichte

Erweiterte Berichte sind Berichte mit detaillierten Informationen. Sie werden auf Grundlage von Abfragen, Filtern und Layout-Optionen erstellt. Erweiterte Berichte bieten Ihnen die Möglichkeit, Daten mithilfe von Abfragen und Filtern in den Bericht einzubeziehen oder auszuschließen. Somit haben Sie genau die Daten zur Hand, die Sie benötigen.

**Inhalt**



## Übersicht über die Definition erweiterter Berichte

Erweiterte Berichte enthalten die meisten Details und Anpassungsoptionen.

Anhand von Schnellansichtsberichten erhalten Sie eine Zusammenfassung der interaktiven Daten in Echtzeit, während Sie anhand von erweiterten Berichten Offline-Berichte u. a. mit Abfragen, Layout-Optionen und Anzeigeoptionen vollständig anpassen können. Erweiterte Berichte können Sie nach Zeitplan ausführen.

Nachfolgend wird der grundlegende Prozess zum Erstellen eines erweiterten Berichts beschrieben:

- **Abfragen** – Erstellen Sie Abfragen, um die Darstellungsweise des Berichts auszuwählen. Wählen Sie die anzuzueigenden Datentypen sowie deren Darstellungsweise.
- **Filter** – Erstellen Sie Filter, um Daten in den Bericht einzubeziehen oder davon auszuschließen.
- **Berichtsdefinition** – Erstellen Sie den erweiterten Bericht, indem Sie Abfragen und Filter auswählen.
- **Berichtsausgabe** – Generiert den Bericht, um die Ergebnisse in einem verfügbaren Berichtsformat anzuzeigen.

### Vorkonfigurierte Definitionen für erweiterte Berichte

Es stehen vorkonfigurierte erweiterte Berichte zur Verfügung, die auf verschiedene Berichtsanforderungen zugeschnitten sind.

McAfee Web Reporter wird für jeden Benutzer und Administrator mit vorkonfigurierten erweiterten Berichten installiert. Die Liste der vorkonfigurierten erweiterten Berichte sind typische Berichte, die in einem Unternehmen verwendet werden können. Jeder vorkonfigurierte erweiterte Bericht umfasst eine oder mehrere Abfragen und Filter. Die mit den vorkonfigurierten erweiterten Berichten verknüpften Abfragen und Filter sind für jeden Berichterstattungs-Administrator oder -Benutzer in Form von vorkonfigurierten Abfragen und Filtern verfügbar.

Verwenden Sie vorkonfigurierte Berichte in der Originalkonfiguration, oder kopieren Sie einen Bericht, und bearbeiten Sie ihn entsprechend Ihren Anforderungen.

## Vom Benutzer konfigurierte erweiterte Berichte

Konfigurieren Sie eigene erweiterte Berichte, um die gewünschten Daten in der von Ihnen bevorzugten Anordnung zu erhalten.

In einem erweiterten Bericht können drei Hauptbereiche konfiguriert werden:

- **Benennen des Berichts und Auswählen von Abfragen** – Geben Sie für den Bericht einen Namen und eine Beschreibung ein, und wählen Sie die Abfragen und deren Reihenfolge aus.
- **Auswählen von Filtern und Datumsangaben** – Wählen Sie die Filter aus, mit deren Hilfe Sie die gewünschten Daten erhalten möchten, und wählen Sie, welchen Datumsbereich der Bericht abdecken soll.
- **Konfigurieren, dass der Bericht mehrfach ausgeführt wird** – Konfigurieren Sie, dass der Bericht mehrfach mit zusätzlichen Abfragen oder anderen Parametern ausgeführt wird.

# Festlegen von Definitionen für erweiterte Berichte

In den Definitionen für erweiterte Berichte sind alle Elemente enthalten, die für die Generierung Ihres Berichts benötigt werden. Diese umfassen Datumsbereiche, Abfragen, Filter und erweiterte Einstellungen.

Sie können sowohl bevorzugte Schnellansichtsberichte als auch erweiterte Berichte vom Fenster "Berichtskonsole" aus hinzufügen, bearbeiten, löschen, anzeigen und ausführen. Mithilfe der Funktionen und Optionen im Fenster "Erweitert" können Sie weitere Aufgaben durchführen, beispielsweise Berichtsdefinitionen kopieren, Angaben zur Verwendung anzeigen und Definitionen importieren und exportieren.

### Aufgaben

- *Verwenden der Berichtskonsole* auf Seite 51
  In der Berichtskonsole sind die Funktionen zum Erstellen und Ausführen von Berichten in einem einzigen Fenster zusammengefasst.
- *Benennen und Auswählen der Abfragen für erweiterte Berichte* auf Seite 51
  Geben Sie einen Namen für den erweiterten Bericht an, und wählen Sie die Datumsangaben für die Daten aus, die Sie im Bericht anzeigen möchten.
- *Auswählen von Filtern und Datumsangaben für erweiterte Berichte* auf Seite 52
  Wählen Sie die Filter, um bestimmte Daten in Ihre erweiterten Berichte einzuschließen oder daraus auszuschließen.
- *Verwenden von erweiterten Einstellungen zum Abrufen mehrerer Berichte* auf Seite 53
  Mit den erweiterten Einstellungen können Sie einen Bericht mehrmals mit zusätzlichen Parametern ausführen. Sie müssen Premiumfunktionen aktivieren, um diese Funktion verwenden zu können.

**Siehe auch**

*Hinzufügen eines bevorzugten Berichts vom Fenster "Erweiterte Berichte" aus* auf Seite 28

## Verwenden der Berichtskonsole

In der Berichtskonsole sind die Funktionen zum Erstellen und Ausführen von Berichten in einem einzigen Fenster zusammengefasst.

Mit den Optionen im Fenster "Berichtskonsole" können Sie Berichte konfigurieren und ausführen. Folgende Aufgaben können Sie in diesem Fenster ausführen:

- Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Berichtsdefinitionen, einschließlich bevorzugten Schnellansichtsberichten.
- Anzeigen der Berichtsergebnisse, des Status von Berichtsaufträgen und weiterer Details zu Berichtsaufträgen.
- Ausführen von Berichten.
- Planen von Berichten.
- Hinzufügen oder Bearbeiten von Filtern und Abfragen, die in einer Berichtsdefinition enthalten sind.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Berichte verwalten** | **Berichtskonsole**.
2. Konfigurieren Sie einen erweiterten oder bevorzugten Bericht, oder führen Sie ihn aus.

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um einen erweiterten Bericht zu konfigurieren.

**Siehe auch**
*Verwalten von bevorzugten Berichten* auf Seite 28
*Verwalten von erweiterten Berichten und Berichtszeitplänen* auf Seite 55
*Schnellansichtsfavoriten* auf Seite 27

## Benennen und Auswählen der Abfragen für erweiterte Berichte

Geben Sie einen Namen für den erweiterten Bericht an, und wählen Sie die Datumsangaben für die Daten aus, die Sie im Bericht anzeigen möchten.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Berichtskonsole**.
2. Fügen Sie einen neuen erweiterten Bericht hinzu, oder wählen Sie einen vorhandenen Bericht aus, um ihn zu bearbeiten.
3. Geben Sie einen Namen für den Bericht ein. Der Name darf keine Klammern enthalten.



Die Benutzer, die zur Verwaltung der Liste mit den globalen Berichten berechtigt sind, können den Berichtsnamen im Fenster "Erweitert" in den Listen mit den aktuellen oder abgeschlossenen Aufträgen sehen.

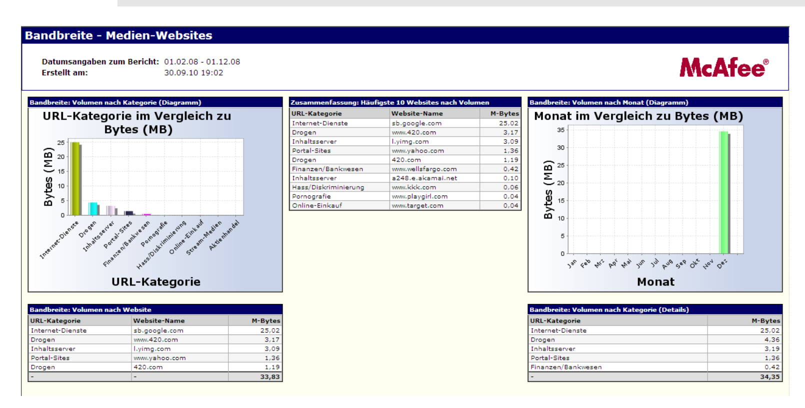
4. Geben Sie eine Beschreibung für den Bericht ein.

5 Wählen Sie die Abfragen, die Sie im Bericht verwenden möchten, und sortieren Sie sie in der Reihenfolge, in der sie im Bericht angezeigt werden sollen.

6 Fügen Sie neue Spalten hinzu, um die Tabellen oder Diagramme in einem Bericht in zusätzliche Spalten zu unterteilen.



Wenn der erweiterte Bericht im PDF-Dateiformat generiert wird, werden keine Spalten angezeigt.



**Bandbreite - Medien-Websites**

McAfee®

**Datumsangaben zum Bericht:** 01.02.08 - 01.12.08
**Erstellt am:** 30.09.10 19:02

**Bandbreite: Volumen nach Kategorie (Diagramm)**



**Zusammenfassung: Häufigste 10 Websites nach Volumen**

| URL-Kategorie | Website-Name | M-Bytes |
|---|---|---|
| Internet-Dienste | sb.google.com | 25,02 |
| Drogen | www.420.com | 3,17 |
| Inhaltsserver | l.yimg.com | 3,09 |
| Portal-Sites | www.yahoo.com | 1,36 |
| Drogen | 420.com | 1,19 |
| Finanzen/Bankwesen | www.wellsfargo.com | 0,42 |
| Inhaltsserver | a248.e.akamai.net | 0,10 |
| Hass/Diskriminierung | www.kkk.com | 0,06 |
| Pornografie | www.playgirl.com | 0,04 |
| Online-Einkauf | www.target.com | 0,04 |

**Bandbreite: Volumen nach Monat (Diagramm)**



**Bandbreite: Volumen nach Website**

| URL-Kategorie | Website-Name | M-Bytes |
|---|---|---|
| Internet-Dienste | sb.google.com | 25,02 |
| Drogen | www.420.com | 3,17 |
| Inhaltsserver | l.yimg.com | 3,09 |
| Portal-Sites | www.yahoo.com | 1,36 |
| Drogen | 420.com | 1,19 |
| - | - | 33,83 |

**Bandbreite: Volumen nach Kategorie (Details)**

| URL-Kategorie | M-Bytes |
|---|---|
| Internet-Dienste | 25,02 |
| Drogen | 4,36 |
| Inhaltsserver | 3,19 |
| Portal-Sites | 1,36 |
| Finanzen/Bankwesen | 0,42 |
| - | 34,35 |

**Abbildung 7-1 Berichtsergebnisse mit Spalten**

**Siehe auch**

*Filter* auf Seite 4
*Abfragen* auf Seite 3

# Auswählen von Filtern und Datumsangaben für erweiterte Berichte

Wählen Sie die Filter, um bestimmte Daten in Ihre erweiterten Berichte einzuschließen oder daraus auszuschließen.

## Vorgehensweise

1 Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Berichtskonsole**.

2 Fügen Sie einen neuen Bericht hinzu, oder wählen Sie einen vorhandenen Bericht aus, um ihn zu bearbeiten.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Filter**.

4 Wählen Sie die Start- und Enddaten für die im Bericht anzuzeigenden Daten aus.

5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Filtertyp" einen oder mehrere Filter aus.

6 Klicken Sie auf **OK**.

**Siehe auch**

*Verwenden von erweiterten Einstellungen zum Abrufen mehrerer Berichte* auf Seite 53
*Benutzerdefinierte Berichte* auf Seite 22
*Filter* auf Seite 4
*Abfragen* auf Seite 3

## Verwenden von erweiterten Einstellungen zum Abrufen mehrerer Berichte

Mit den erweiterten Einstellungen können Sie einen Bericht mehrmals mit zusätzlichen Parametern ausführen. Sie müssen Premiumfunktionen aktivieren, um diese Funktion verwenden zu können.

Erweiterte Einstellungen für erweiterte Berichte verhalten sich wie eine erweiterte Abfrage, so dass Sie einen erweiterten Bericht mehrfach ausführen können, indem Sie entweder die Ergebnisse einer angegebenen Abfragespalte oder einer von Ihnen erstellte manuelle Liste verwenden.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Berichtskonsole**.
2. Fügen Sie einen neuen erweiterten Bericht hinzu, oder wählen Sie einen vorhandenen erweiterten Bericht aus, um ihn zu bearbeiten oder zu kopieren.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bericht unter Verwendung dieser Daten mehrfach ausführen**, um einen Bericht für die Elemente in Ihrem Datensatz zu generieren.
5. Konfigurieren Sie die erweiterten Optionen.
6. Klicken Sie auf **OK**, und führen Sie den Bericht aus, oder planen Sie, dass der Bericht zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt wird.

Es stehen mehrere Ergebnisse von erweiterten Berichten zur Verfügung.

#### Beispiel eines erweiterten Berichts unter Verwendung von erweiterten Einstellungen

Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie für jeden Benutzer in Ihrem Untenehmen einen Bericht über die *am häufigsten besuchten Sites* anzeigen möchten. Anstatt manuell mehrere Berichte (einen pro Benutzer) über die *am häufigsten besuchten Sites nach Treffern* zu erstellen, können Sie einen einzelnen Bericht über die *am häufigsten besuchte Sites nach Treffern* erstellen und dann festlegen, dass dieser Bericht automatisch für jeden Benutzer ausgeführt wird.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie eine Abfrage mit der Bezeichnung `Am häufigsten besuchte Sites nach Treffern` mit beliebigen Filtern.
2. Konfigurieren Sie einen erweiterten Bericht.
3. Aktivieren Sie im Fenster "Erweiterten Bericht hinzufügen" auf der Registerkarte "Erweitert" das Kontrollkästchen **Bericht unter Verwendung dieser Daten mehrfach ausführen**.
4. Wählen Sie entweder den Datensatz **Ergebnisse einer Abfragespalte** und die Spalte **Benutzername** einer vorhandenen Abfrage aus, oder wählen Sie den Datensatz **Manuelle Liste**, und geben Sie eine Liste der Benutzer ein.
5. Wählen Sie, wie der Bericht zugestellt werden soll.
6. Klicken Sie auf **OK**.

McAfee Web Reporter generiert für jeden Benutzer einen eindeutigen Bericht über die *am häufigsten besuchte Sites nach Treffern*.

**Siehe auch**
*Auswählen von Filtern und Datumsangaben für erweiterte Berichte* auf Seite 52
*Benutzerdefinierte Berichte* auf Seite 22

# Abrufen von Ergebnissen von erweiterten Berichten

Führen Sie einen erweiterten Bericht aus, um seine Ergebnisse anzuzeigen. Sie können einen erweiterten Bericht sofort ausführen oder planen, dass er in regelmäßigen Abständen ausgeführt wird.

**Bevor Sie beginnen**

Konfigurieren Sie Definitionen für erweiterte Berichte.

**Aufgaben**

- *Sofortiges Ausführen eines erweiterten Berichts* auf Seite 54
  Führen Sie einen erweiterten Bericht sofort aus, wenn Berichtsergebnisse sofort angezeigt werden sollen, anstatt zu warten, bis die Ergebnisse nach dem nächsten geplanten Berichtsauftrag zur Verfügung stehen.
- *Planen von erweiterten Berichten* auf Seite 54
  Planen Sie einen erweiterten Bericht so, dass er automatisch zu bestimmten Zeiten ausgeführt wird. Wenn Berichte nach Zeitplan ausgeführt werden, ist kein Eingriff Ihrerseits mehr erforderlich.

## Sofortiges Ausführen eines erweiterten Berichts

Führen Sie einen erweiterten Bericht sofort aus, wenn Berichtsergebnisse sofort angezeigt werden sollen, anstatt zu warten, bis die Ergebnisse nach dem nächsten geplanten Berichtsauftrag zur Verfügung stehen.

**Vorgehensweise**

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Berichte verwalten** | **Berichtskonsole**.
2. Wählen Sie einen Bericht aus der Liste aus.
3. Klicken Sie auf **Jetzt ausführen**. Es werden Registerkarten angezeigt, über die Sie die Berichtsparameter konfigurieren können.
4. Konfigurieren Sie die Optionen nach Bedarf.
5. Klicken Sie auf **Ausführen**. Der Detailbereich zeigt in Echtzeit den Status der aktuell ausgeführten und wartenden Aufträge.

Die Berichtsdefinition wird verarbeitet, und der Bericht wird ausgeführt. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Berichte verwalten** | **Berichtsergebnisse**, um den Bericht anzuzeigen.

**Siehe auch**
*Sprachoptionen in Berichten* auf Seite 8

## Planen von erweiterten Berichten

Planen Sie einen erweiterten Bericht so, dass er automatisch zu bestimmten Zeiten ausgeführt wird. Wenn Berichte nach Zeitplan ausgeführt werden, ist kein Eingriff Ihrerseits mehr erforderlich.

Zur Planung eines Berichts müssen Sie das Zeitintervall, das Berichtsformat, die Lieferart und den Benutzer auswählen, unter dem der Bericht ausgeführt werden soll.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu einem der folgenden Fenster:
   - **Berichte | Berichte verwalten | Berichtskonsole**. Klicken Sie im Detailbereich neben "Zeitpläne" auf **Hinzufügen**.
   - **Berichte | Erweitert | Berichtszeitpläne**, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
2. Geben Sie einen Namen für den Bericht ein.
3. Wählen Sie in den Optionen den Bericht aus, den Sie planen möchten.
4. Konfigurieren Sie die Optionen der einzelnen Registerkarten.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Der Bericht wird geplant und in der Liste der Fenster "Berichtszeitpläne" und "Berichtskonsole" angezeigt.

**Siehe auch**
*Sprachoptionen in Berichten* auf Seite 8

## Verwalten von erweiterten Berichten und Berichtszeitplänen

Bearbeiten, kopieren, deaktivieren oder löschen Sie erweiterte Berichte und Berichtszeitpläne, importieren oder exportieren Sie erweiterte Berichte, oder zeigen Sie Daten zu deren Nutzung an.

### Aufgaben

- *Bearbeiten von erweiterten Berichten und Berichtszeitplänen* auf Seite 56
  Bearbeiten Sie erweiterte Berichte und Berichtszeitpläne von den Fenstern "Berichtskonsole" oder "Erweiterte Berichte" aus.
- *Kopieren von erweiterten Berichten und Berichtszeitplänen* auf Seite 56
  Das Kopieren eines erweiterten oder geplanten Berichts ist sinnvoll, wenn Sie einen neuen erweiterten bzw. geplanten Bericht mit ähnlichen Einstellungen wie die des vorhandenen Berichts generieren möchten.
- *Deaktivieren der Berichtszeitpläne* auf Seite 56
  Deaktivieren Sie einen geplanten Bericht, wenn Sie möchten, dass er nicht mehr automatisch ausgeführt wird.
- *Anzeigen der Verwendung einer Definition für einen erweiterten Bericht* auf Seite 57
  Zeigen Sie eine Liste der Berichte an, die die ausgewählte Definition für einen erweiterten Bericht verwenden.
- *Importieren von Definitionen für erweiterte Berichte* auf Seite 57
  Importieren Sie Definitionen für erweiterte Berichte von anderen Benutzern, oder importieren Sie Definitionen, die vor der Deinstallation und der erneuten Installation bzw. der Aktualisierung von McAfee Web Reporter gespeichert wurden.
- *Exportieren von Definitionen für erweiterte Berichte* auf Seite 57
  Exportieren Sie Definitionen für erweiterte Berichte, um sie an andere Benutzer weiterzugeben oder zu speichern, bevor Sie McAfee Web Reporter deinstallieren und neu installieren bzw. aktualisieren.
- *Löschen von Definitionen für erweiterte Berichte* auf Seite 58
  Löschen Sie Definitionen für erweiterte Berichte, wenn sie nicht mehr benötigt werden.

**Siehe auch**
*Verwenden der Berichtskonsole* auf Seite 51

## Bearbeiten von erweiterten Berichten und Berichtszeitplänen

Bearbeiten Sie erweiterte Berichte und Berichtszeitpläne von den Fenstern "Berichtskonsole" oder "Erweiterte Berichte" aus.

> **Bevor Sie beginnen**
>
> Zum Bearbeiten eines vorkonfigurierten erweiterten Berichts müssen Sie zunächst eine Kopie des Berichts erstellen.

Änderungen, die Sie in einem Fenster an einem erweiterten Bericht oder einem Berichtszeitplan vornehmen, erscheinen bei demselben Bericht auch in anderen Fenstern.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu einem der folgenden Fenster:
   - **Berichte** | **Berichte verwalten** | **Berichtskonsole** (Sie können von diesem Fenster aus sowohl erweiterte Berichte als auch geplante Berichte bearbeiten.)
   - **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterter Bericht**
   - **Berichte** | **Erweitert** | **Berichtszeitpläne**
2. Wählen Sie einen Bericht aus der Liste aus.
   So ändern Sie einen vorhandenen Berichtszeitplan im Fenster "Berichtskonsole": Wählen Sie im Detailbereich einen Bericht aus der Dropdown-Liste **Zeitpläne**.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, und nehmen Sie Änderungen am Bericht vor.
4. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

## Kopieren von erweiterten Berichten und Berichtszeitplänen

Das Kopieren eines erweiterten oder geplanten Berichts ist sinnvoll, wenn Sie einen neuen erweiterten bzw. geplanten Bericht mit ähnlichen Einstellungen wie die des vorhandenen Berichts generieren möchten.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterte Berichte** oder **Berichtszeitpläne**.
2. Wählen Sie einen Bericht aus der Liste aus.
3. Klicken Sie auf **Kopieren**.
4. Ändern Sie den kopierten Bericht gemäß Ihren Anforderungen.
5. Klicken Sie auf **OK**.

## Deaktivieren der Berichtszeitpläne

Deaktivieren Sie einen geplanten Bericht, wenn Sie möchten, dass er nicht mehr automatisch ausgeführt wird.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Berichtszeitpläne**.
2. Wählen Sie in der Liste einen Bericht aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diesen geplanten Bericht deaktivieren**.
4. Klicken Sie auf **OK**.

## Anzeigen der Verwendung einer Definition für einen erweiterten Bericht

Zeigen Sie eine Liste der Berichte an, die die ausgewählte Definition für einen erweiterten Bericht verwenden.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterte Berichte**.
2. Wählen Sie in der Liste eine Definition aus.
3. Klicken Sie auf **Verwendet von**. Das Fenster "Benutzung anzeigen" wird geöffnet.
4. Prüfen Sie die Liste der Berichte, die die ausgewählte Berichtsdefinition verwenden.
5. Klicken Sie auf **Schließen**, um das Fenster zu schließen.

## Importieren von Definitionen für erweiterte Berichte

Importieren Sie Definitionen für erweiterte Berichte von anderen Benutzern, oder importieren Sie Definitionen, die vor der Deinstallation und der erneuten Installation bzw. der Aktualisierung von McAfee Web Reporter gespeichert wurden.

Beim Importieren von Definitionen für erweiterte Berichte vergleicht McAfee Web Reporter die importierten Berichte mit den vorhandenen Berichten. Wenn ein importierter Bericht denselben Namen, aber eine andere Konfiguration wie ein vorhandener Bericht hat, importiert McAfee Web Reporter den Bericht und fügt ihm einen Unterstrich und eine Ziffer hinzu, wie beispielsweise *ImportedReport_1*. Wenn ein importierter Bericht denselben Namen und dieselbe Konfiguration wie ein vorhandener Bericht hat, wird er nicht importiert.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterte Berichte**.
2. Klicken Sie auf **Importieren/Exportieren**.
3. Wählen Sie im Fenster "Importieren/Exportieren" **Vorhandene Berichte aus einer Datei importieren**, und klicken Sie anschließend auf **Durchsuchen**, um zu dem Verzeichnis zu navigieren, in dem die Datei gespeichert ist.
4. Wählen Sie die Datei aus, und klicken Sie auf **Auswählen**. Anschließend wird wieder das Fenster zum Importieren und Exportieren von Berichten angezeigt.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Die Definitionen für erweiterte Berichte werden importiert und im Fenster "Erweiterte Berichte" angezeigt.

## Exportieren von Definitionen für erweiterte Berichte

Exportieren Sie Definitionen für erweiterte Berichte, um sie an andere Benutzer weiterzugeben oder zu speichern, bevor Sie McAfee Web Reporter deinstallieren und neu installieren bzw. aktualisieren.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterte Berichte**.
2. Wählen Sie in der Liste eine oder mehrere Definitionen für erweiterte Berichte aus.

   Sie können mehrere aufeinander folgende Berichtsdefinitionen auswählen, indem Sie beim Auswählen der ersten und letzten Berichtsdefinition die **UMSCHALTTASTE** gedrückt halten. Sie können mehrere nicht aufeinander folgende Berichtsdefinitionen auswählen, indem Sie beim Auswählen der gewünschten Berichtsdefinitionen die **STRG**-Taste drücken.

3. Klicken Sie auf **Importieren/Exportieren**.
4. Wählen Sie im Fenster "Importieren/Exportieren" **Ausgewählte Berichte in eine Datei exportieren**, und navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem Sie die Datei speichern möchten.
5. Wählen Sie das Verzeichnis aus. Anschließend wird wieder das Fenster zum Importieren und Exportieren von Berichten angezeigt.
6. Ändern Sie den Dateinamen, wenn Sie nicht den Standardnamen verwenden möchten. Der Standardname der Datei ist *ReportDef.xml*.

## Löschen von Definitionen für erweiterte Berichte

Löschen Sie Definitionen für erweiterte Berichte, wenn sie nicht mehr benötigt werden.

### Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Berichte** | **Erweitert** | **Erweiterte Berichte**.
2. Wählen Sie in der Liste eine Definition aus.

   Sie können mehrere aufeinander folgende Berichtsdefinitionen auswählen, indem Sie beim Auswählen der ersten und letzten Berichtsdefinition die **UMSCHALTTASTE** gedrückt halten. Sie können mehrere nicht aufeinander folgende Berichtsdefinitionen auswählen, indem Sie beim Auswählen der gewünschten Berichtsdefinitionen die **STRG**-Taste drücken.

3. Klicken Sie auf **Löschen**.
4. Klicken Sie auf **Ja**, um das Löschen zu bestätigen.



# Vorkonfigurierte Filter

Vier vorkonfigurierte Filter in McAfee Web Reporter enthalten die ausgewählten Kategorien in einem Bericht. Vorkonfigurierte Filter können von allen Berichterstattungsbenutzern und -Administratoren verwendet werden.

**Tabelle A-1 Vorkonfigurierte Filter**

| Filter | Risikogruppe | Kategorien |
|---|---|---|
| Bandbreite Medien | Bandbreite | • Internet-Radio/-TV<br>• Medien-Downloads<br>• Medienfreigabe<br>• Stream-Medien<br>• Web-Anzeigen |
| Produktivität | Produktivität | • Versteigerungen/Kleinanzeigen<br>• Blogs/Wiki<br>• Unterhaltung<br>• Mode/Schönheit<br>• Spiele<br>• Humor/Comics<br>• Job-Suche<br>• Marketing/Warenhandel<br>• Mobiltelefon<br>• Online-Einkauf<br>• Persönliche Seiten<br>• Politik/Meinung<br>• Immobilien<br>• Freizeit/Hobbys<br>• Religion/Ideologie<br>• Restaurants<br>• Sport<br>• Aktienhandel |

**Tabelle A-1 Vorkonfigurierte Filter** *(Fortsetzung)*

| Filter | Risikogruppe | Kategorien |
|---|---|---|
| Risiko | Haftung | • Kriminelle Aktivitäten<br>• Glücksspiele<br>• Hass/Diskriminierung<br>• Geschichtsrevisionismus<br>• Illegale Software<br>• Nacktheitsdarstellung möglich<br>• Nacktheitsdarstellung<br>• Pornografie<br>• Visuelle Suchmaschine |
| Sicherheit | Sicherheit | • Anonymisierer<br>• Anonymisierungsprogramme<br>• Hacking/Computer-Kriminalität<br>• Interaktive Web-Anwendungen<br>• Böswillige Sites<br>• P2P/Dateifreigabe<br>• Geparkte Domäne<br>• Persönliche Netzwerkspeicher<br>• Phishing<br>• Remote-Zugriff<br>• Gemeinsame Ressourcennutzung<br>• Shareware/Freeware<br>• Spam-URLs<br>• Spyware/Adware |

# B Vorkonfigurierte Abfragen

Dies sind die vorkonfigurierten Abfragen in McAfee Web Reporter.

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen**

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
| --- | --- | --- | --- |
| Bandbreite: Volumen nach Kategorie | • Byte<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt jede URL-Kategorie mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge und ohne Begrenzung der Ergebnismenge an. |
| Bandbreite: Volumen nach Kategorie (Diagramm) | • Byte<br>• URL-Kategorie | Diagramm | Zeigt jede URL-Kategorie mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 30 Ergebnisse an. |
| Bandbreite: Volumen nach Kategorie (Details) | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt jede URL-Kategorie mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Anzahl der Treffer" und "Prozent der Treffer" ohne Begrenzung der Ergebnismenge. |
| Bandbreite: Volumen nach Wochentag (Diagramm) | • Byte<br>• Wochentag | Diagramm | Zeigt jeden Wochentag mit dem Volumen in Megabyte an. |
| Bandbreite: Volumen nach Wochentag (Details) | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Wochentag<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer | Tabelle | Zeigt jeden Wochentag mit dem Volumen in Megabyte an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Anzahl der Treffer" und "Prozent der Treffer". |
| Bandbreite: Volumen nach Stunde (Diagramm) | • Byte<br>• Stunde | Diagramm | Zeigt jede Stunde des Tages mit dem Volumen in Megabyte an. |
| Bandbreite: Volumen nach Stunde (Details) | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• Stunde | Tabelle | Zeigt jede Stunde des Tages mit dem Volumen in Megabyte an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Anzahl der Treffer" und "Prozent der Treffer". |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Bandbreite: Volumen nach Monat (Diagramm) | • Byte<br>• Monat | Diagramm | Zeigt jeden Monat des Jahres mit dem Volumen in Megabyte an. |
| Bandbreite: Volumen nach Monat (Details) | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• Monat | Tabelle | Zeigt jeden Monatstag des Jahres mit dem Volumen in Megabyte an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Anzahl der Treffer" und "Prozent der Treffer". |
| Bandbreite: Volumen nach Website | • Byte<br>• Name der Site<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt jeden Site-Namen und die zugehörige URL-Kategorie mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die 30 am häufigsten besuchten Sites an. |
| Kategorie: Häufigste 20 Websites nach Volumen (Website-Details) | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• Name der Site<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien und Site-Namen mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Anzahl der Treffer" und "Prozent der Treffer" für die 20 am häufigsten besuchten Sites. |
| Kategorie: Nutzung nach Treffern | • Mittlere Verweilzeit<br>• Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst die Angaben für "Prozent der Treffer", "Anzahl an Megabyte", "Prozent der Byte" und "Mittlere Verweilzeit" für die häufigsten 100 Ergebnisse. |
| Kategorie: Nutzung nach Treffern – Häufigste 20 (Diagramm) | • Treffer<br>• URL-Kategorie | Diagramm | Zeigt die URL-Kategorien in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 20 Ergebnisse an. |
| Kategorien: Nutzung nach Volumen | • Mittlere Verweilzeit<br>• Prozent der Verweilzeit<br>• Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Treffer", "Prozent der Treffer", "Prozent der Verweilzeit" und "Mittlere Verweilzeit" für die häufigsten 100 Ergebnisse an. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Kategorie: Nutzung nach Volumen – Häufigste 20 (Diagramm) | • Byte<br>• URL-Kategorie | Diagramm | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 20 Ergebnisse an. |
| Inhaltskategorien nach Treffern | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien, Treffer, Prozent der Treffer, Megabyte und Prozent der Byte begrenzt auf 20 Ergebnisse an. |
| Inhaltskategorien nach Volumen | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Treffer" und "Prozent der Treffer" für die häufigsten 20 Ergebnisse. |
| Tägliches Malware-Volumen nach Protokollquelle | • Byte<br>• Wochentag<br>• Protokollquelle<br>• Malware-Name | Tabelle | Zeigt die Protokollquellen mit Malware-Daten mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge an und umfasst den Wochentag für die häufigsten 20 Ergebnisse. |
| Malware-Treffer nach Datum – Details | • Datum<br>• Treffer<br>• Malware-Name | Tabelle | Zeigt die Malware-Namen nach Datum in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 20 Ergebnisse an. |
| Vierteljährliches Datenverkehrsvolumen nach Jahr | • Byte<br>• Quartal<br>• Jahr | Tabelle | Zeigt das Jahr und das Quartal mit dem Volumen (in Gigabyte) für die häufigsten 20 Ergebnisse an. |
| Risiko: Kategorien nach Treffern | • Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst die Angaben für "Prozent der Treffer", "Megabyte" und "Prozent der Byte" ohne Begrenzung der Ergebnismenge. |
| Risiko: Kategorien nach Treffern (Diagramm) | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Diagramm | Zeigt die URL-Kategorien in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 200 Ergebnisse an. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Risiko: Kategorien nach Volumen | • Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge an und umfasst die Angaben für "Prozent der Byte", "Treffer" und "Prozent der Treffer" ohne Begrenzung der Ergebnismenge. |
| Risiko: Kategorien nach Volumen (Diagramm) | • Byte<br>• URL-Kategorie | Diagramm | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 200 Ergebnisse an. |
| Risiko: Benutzer nach Treffern | • Mittlere Verweilzeit<br>• Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst die Angaben für "IP-Adresse des Benutzers", "Prozent der Treffer", "Kilobyte", "Prozent der Byte", "Mittlere Verweilzeit" und "URL-Kategorie" für die häufigsten 20 Ergebnisse. |
| Risiko: Benutzer nach Volumen | • Mittlere Verweilzeit<br>• Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen mit dem Volumen (in Kilobyte) in absteigender Reihenfolge an und umfasst die Angaben für "IP-Adresse des Benutzers", "Prozent der Byte", "Treffer", "Prozent der Treffer", "Mittlere Verweilzeit" und "URL-Kategorie" für die häufigsten 20 Ergebnisse. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Sicherheit: Häufigste 50 Benutzer nach Treffern (Details) | • Mittlere Verweilzeit<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen in absteigender Reihenfolge der Treffer für URL-Kategorien an, die folgende Daten enthalten:<br>• Anonymisierer<br>• Anonymisieren<br>• Hacking<br>• Interaktiv<br>• Böswillige Sites<br>• P2P-Dateien<br>• Geparkt<br>• Persönliches Netzwerk<br>• Phishing<br>• Remote-Zugriff<br>• Gemeinsame Ressourcennutzung<br>• Shareware<br>• Spam-URLs<br>• Spyware<br>Umfasst auch die Angaben für "IP-Adressen der Benutzer", "Prozent der Treffer" und "Mittlere Verweilzeit" für die häufigsten 50 Ergebnisse. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Sicherheit: Häufigste 50 Benutzer nach Volumen (Details) | • Mittlere Verweilzeit<br>• Byte<br>• Prozent der Byte<br>• URL-Kategorie<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen mit dem Volumen (in Megabyte) für URL-Kategorien an, die folgende Daten enthalten:<br>• Anonymisierer<br>• Anonymisieren<br>• Hacking<br>• Interaktiv<br>• Böswillige Sites<br>• P2P-Dateien<br>• Geparkt<br>• Persönliches Netzwerk<br>• Phishing<br>• Remote-Zugriff<br>• Gemeinsame Ressourcennutzung<br>• Shareware<br>• Spam-URLs<br>• Spyware<br>Umfasst auch die Angaben für "IP-Adressen der Benutzer", "Prozent der Byte" und "Mittlere Verweilzeit" für die häufigsten 50 Ergebnisse. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Sicherheit: Nutzung nach Treffern (Diagramm) | • Treffer<br>• URL-Kategorie | Diagramm | Zeigt die URL-Kategorien in absteigender Reihenfolge der Treffer für Kategorien an, die folgende Daten enthalten:<br>• Anonymisierer<br>• Anonymisieren<br>• Hacking<br>• Interaktiv<br>• Böswillige Sites<br>• P2P-Dateien<br>• Geparkt<br>• Persönliches Netzwerk<br>• Phishing<br>• Remote-Zugriff<br>• Gemeinsame Ressourcennutzung<br>• Shareware<br>• Spam-URLs<br>• Spyware<br>Die Daten werden für die häufigsten 200 Ergebnisse aufgeführt. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Sicherheit: Nutzung nach Treffern (Zusammenfassung) | • Mittlere Verweilzeit<br>• Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien in absteigender Reihenfolge der Treffer an, die folgende Daten enthalten:<br>• Anonymisierer<br>• Anonymisieren<br>• Hacking<br>• Interaktiv<br>• Böswillige Sites<br>• P2P-Dateien<br>• Geparkt<br>• Persönliches Netzwerk<br>• Phishing<br>• Remote-Zugriff<br>• Gemeinsame Ressourcennutzung<br>• Shareware<br>• Spam-URLs<br>• Spyware<br>Umfasst auch die Angaben für "Prozent der Treffer", "Megabyte", "Prozent der Byte" und "Mittlere Verweilzeit" für die häufigsten 100 Ergebnisse. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Sicherheit: Nutzung nach Volumen (Diagramm) | • Byte<br>• URL-Kategorie | Diagramm | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 200 Ergebnisse an, die folgende Daten enthalten:<br>• Anonymisierer<br>• Anonymisieren<br>• Hacking<br>• Interaktiv<br>• Böswillige Sites<br>• P2P-Dateien<br>• Geparkt<br>• Persönliches Netzwerk<br>• Phishing<br>• Remote-Zugriff<br>• Gemeinsame Ressourcennutzung<br>• Shareware<br>• Spam-URLs<br>• Spyware |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

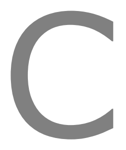
| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Sicherheit: Nutzung nach Volumen (Zusammenfassung) | • Mittlere Verweilzeit<br>• Byte<br>• Prozent der Byte<br>• Treffer<br>• Prozent der Treffer<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für Kategorien an, die folgende Daten enthalten:<br>• Anonymisierer<br>• Anonymisieren<br>• Hacking<br>• Interaktiv<br>• Böswillige Sites<br>• P2P-Dateien<br>• Geparkt<br>• Persönliches Netzwerk<br>• Phishing<br>• Remote-Zugriff<br>• Gemeinsame Ressourcennutzung<br>• Shareware<br>• Spam-URLs<br>• Spyware<br>Umfasst auch die Angaben für "Prozent der Byte", "Treffer", "Prozent der Treffer" und "Mittlere Verweilzeit" für die häufigsten 100 Ergebnisse. |
| Zusammenfassung: Treffer pro Stunde (Diagramm) | • Treffer - Zulässig<br>• Treffer - Blockiert<br>• Stunde | Diagramm | Zeigt jede Stunde des Tages mit der Anzahl der zugelassenen und blockierten Treffer an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Kategorien nach Volumen | • Byte<br>• URL-Kategorie | Tabelle | Zeigt die URL-Kategorien mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Inhaltstypen nach Volumen (Diagramm) | • Byte<br>• Inhaltstyp | Diagramm | Zeigt die Inhaltstypen mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Protokollquellen nach Volumen | • Byte<br>• Protokollquelle | Tabelle | Zeigt die Protokollquellen mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 böswillige Websites | • Treffer<br>• Name der Site<br>• Web-Reputation | Tabelle | Zeigt die Site-Namen mit der Web-Reputationsbewertung "Böswillig" oder "Verdächtig" in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Malware-Blockierungen | • Treffer - Blockiert<br>• Malware-Name | Tabelle | Zeigt den Malware-Namen in absteigender Reihenfolge der blockierten Treffer für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Websites nach Verweilzeit | • Verweilzeit<br>• Name der Site | Tabelle | Zeigt die Site-Namen in absteigender Reihenfolge der Verweilzeit für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Websites nach Volumen | • Byte<br>• Name der Site | Tabelle | Zeigt die Site-Namen mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Benutzer nach Verweilzeit | • Verweilzeit<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen in absteigender Reihenfolge der Verweilzeit für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Häufigste 10 Benutzer nach Volumen | • Byte<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen mit dem Volumen (in Megabyte) in absteigender Reihenfolge für die häufigsten 10 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: TrustedSource Web-Reputation (Diagramm) | • Treffer<br>• Web-Reputation | Diagramm | Zeigt die Web-Reputationsbewertungen in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 200 Ergebnisse an. |
| Zusammenfassung: Volumen pro Stunde (Diagramm) | • Byte<br>• Stunde | Diagramm | Zeigt jede Stunde des Tages mit dem Volumen in Megabyte an. |
| TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Diagramm) | • Treffer<br>• Malware-Name | Diagramm | Zeigt die Malware-Namen in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 200 Ergebnisse an. |
| TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Details) | • Byte<br>• Treffer<br>• Malware-Name<br>• Name der Site | Tabelle | Zeigt die Malware-Namen mit dem Namen der ursprünglichen Site in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst das Volumen (in Megabyte). |
| TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Zusammenfassung) | • Byte<br>• Treffer<br>• Malware-Name | Tabelle | Zeigt die Malware-Namen in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst das Volumen (in Megabyte). |
| TrustedSource-Anti-Malware – Geschützte Benutzer (Häufigste 20) | • Byte<br>• Treffer<br>• Malware-Name<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen, IP-Adressen der Benutzer und Malware-Namen in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst das Volumen (in Megabyte). |

**Tabelle B-1 Vorkonfigurierte Abfragen** *(Fortsetzung)*

| Abfragename | Ausgewählte Spalten | Layout | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| TrustedSource-Schutzbereich (Diagramm) | • Treffer<br>• Schutzbereich | Diagramm | Zeigt die Schutzbereiche in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 200 Ergebnisse an. |
| TrustedSource-Schutzbereich (Details) | • Byte<br>• Treffer<br>• Schutzbereich<br>• Name der Site | Tabelle | Zeigt die Site-Namen mit dem zugehörigen Schutzbereich in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst das Volumen (in Megabyte) für die häufigsten 100 Ergebnisse. |
| TrustedSource-Schutzbereich (Zusammenfassung) | • Byte<br>• Treffer<br>• Schutzbereich | Tabelle | Zeigt die Schutzbereiche in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst das Volumen (in Megabyte) ohne Begrenzung der Ergebnismenge. |
| TrustedSource-Schutzbereich – Benutzer (Häufigste 20) | • Byte<br>• Treffer<br>• Schutzbereich<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen mit dem zugehörigen Schutzbereich in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst die IP-Adressen der Benutzer und das Volumen (in Megabyte) für die häufigsten 20 Ergebnisse. |
| TrustedSource Web-Reputation (Diagramm) | • Treffer<br>• Web-Reputation | Diagramm | Zeigt die Web-Reputationsbewertungen in absteigender Reihenfolge der Treffer für die häufigsten 200 Ergebnisse an. |
| TrustedSource Web-Reputation (Details) | • Byte<br>• Treffer<br>• Name der Site<br>• Web-Reputation | Tabelle | Zeigt die Site-Namen mit den entsprechenden Web-Reputationsbewertungen für "Bösartig" oder "Verdächtig" in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst das Volumen in Megabyte für die häufigsten 100 Ergebnisse. |
| TrustedSource Web-Reputation (Zusammenfassung) | • Byte<br>• Treffer<br>• Web-Reputation | Tabelle | Zeigt die Web-Reputationsbewertungen in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst das Volumen (in Megabyte) ohne Begrenzung der Ergebnismenge. |
| TrustedSource Web-Reputation – Geschützte Benutzer (Häufigste 20) | • Byte<br>• Treffer<br>• Benutzer-IP-Adresse<br>• Benutzername<br>• Web-Reputation | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen mit den entsprechenden Web-Reputationsbewertungen für "Bösartig" oder "Verdächtig" in absteigender Reihenfolge der Treffer an und umfasst die IP-Adressen der Benutzer und das Volumen (in Megabyte) für die häufigsten 20 Ergebnisse. |
| Surfen im Internet: Häufigste 30 Benutzer | • Verweilzeit<br>• URL-Kategorie<br>• Benutzername | Tabelle | Zeigt die Benutzernamen mit URL-Kategorie in absteigender Reihenfolge der Verweilzeit für die häufigsten 30 Ergebnisse an. |



# Vorkonfigurierte erweiterte Berichte

Dies sind die vorkonfigurierten Definitionen für erweiterte Berichte in McAfee Web Reporter.

**Tabelle C-1 Vorkonfigurierte Definitionen für erweiterte Berichte**

| Name der Definition für einen erweiterten Bericht | Ausgewählte Abfragen | Ausgewählte Filter | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Bandbreite – Medien-Websites | • Bandbreite: Volumen nach Kategorie<br>• Bandbreite: Volumen nach Website<br>• Bandbreite: Volumen nach Kategorie (Diagramm)<br>• Bandbreite: Volumen nach Kategorie (Details) | Bandbreite Medien | Zeigt die Anzahl der Megabyte für URL-Kategorien und Websites innerhalb der Risikogruppe "Bandbreite" an |
| Bandbreite – Volumen nach Zeit | • Bandbreite: Volumen nach Monat (Diagramm)<br>• Bandbreite: Volumen nach Monat (Details)<br>• Bandbreite: Volumen nach Wochentag (Diagramm)<br>• Bandbreite: Volumen nach Wochentag (Details)<br>• Bandbreite: Volumen nach Stunde (Diagramm)<br>• Bandbreite: Volumen nach Stunde (Details) | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Megabyte für verschiedene Zeiträume an. |
| Kategorie – Häufigste 20 Websites nach Volumen (Website-Details) | Kategorie: Häufigste 20 Websites nach Volumen (Website-Details) | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Megabyte für Websites in 20 verschiedenen URL-Kategorien an, die in den erweiterten Einstellungen des Berichts konfiguriert sind. |

**Tabelle C-1 Vorkonfigurierte Definitionen für erweiterte Berichte** *(Fortsetzung)*

| Name der Definition für einen erweiterten Bericht | Ausgewählte Abfragen | Ausgewählte Filter | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Kategorie – Nutzungszusammenfassung | • Kategorie: Nutzung nach Treffern – Häufigste 20 (Diagramm)<br>• Kategorie: Nutzung nach Treffern<br>• Kategorie: Nutzung nach Volumen – Häufigste 20 (Diagramm)<br>• Kategorie: Nutzung nach Volumen | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Nutzungsinformationen für die in Ihren Protokolldateidaten gefundenen URL-Kategorien an. |
| Inhaltskategorien nach Treffern | Inhaltskategorien nach Treffern | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Treffer und die Anzahl an Megabyte für die in Ihren Protokolldateidaten gefundenen URL-Kategorien an. |
| Inhaltskategorien nach Volumen | Inhaltskategorien nach Volumen | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Megabyte und die Treffer für die in Ihren Protokolldateidaten gefundenen URL-Kategorien an. |
| Tägliches Malware-Volumen nach Protokollquelle | Tägliches Malware-Volumen nach Protokollquelle | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Megabyte, Protokollquellen und Zeiträumen für die in Ihren Protokolldateien gefundenen Malware-Daten an. |
| Malware-Treffer nach Datum – Details | Malware-Treffer nach Datum – Details | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl der Treffer und Datumsangaben für die in Ihren Protokolldateien gefundenen Malware-Daten an. |
| Nicht-produktives Web-Browsing nach Benutzer | Surfen im Internet: Häufigste 30 Benutzer | Produktivität | Zeigt die Verweilzeit und die Benutzernamen für die in Ihren Protokolldateidaten gefundenen URL-Kategorien an. |
| Vierteljährliches Datenverkehrsvolumen nach Jahr | Vierteljährliches Datenverkehrsvolumen nach Jahr | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Gigabyte nach Jahr und Quartal an. |

**Tabelle C-1 Vorkonfigurierte Definitionen für erweiterte Berichte** *(Fortsetzung)*

| Name der Definition für einen erweiterten Bericht | Ausgewählte Abfragen | Ausgewählte Filter | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Risiko – Zusammenfassung des Haftungsrisikos | • Risiko: Kategorien nach Treffern (Diagramm)<br>• Risiko: Kategorien nach Treffern<br>• Risiko: Benutzer nach Treffern<br>• Risiko: Kategorien nach Volumen (Diagramm)<br>• Risiko: Kategorien nach Volumen<br>• Risiko: Benutzer nach Volumen | Risiko | Zeigt die Anzahl an Treffern und Megabyte, den Prozentsatz an Treffern und Megabyte, die durchschnittlicher Verweilzeit und die Informationen zum Benutzernamen für Websites in der Risikogruppe "Haftung" an. |
| Sicherheit – Nutzungszusammenfassung | • Sicherheit: Nutzung nach Treffern (Diagramm)<br>• Sicherheit: Nutzung nach Treffern (Zusammenfassung)<br>• Sicherheit: Häufigste 50 Benutzer nach Treffern (Details)<br>• Sicherheit: Nutzung nach Volumen (Diagramm)<br>• Sicherheit: Nutzung nach Volumen (Zusammenfassung)<br>• Sicherheit: Häufigste 50 Benutzer nach Volumen (Details) | Sicherheit | Zeigt die Anzahl an Treffern und Megabyte, den Prozentsatz an Treffern und Megabyte, die durchschnittlicher Verweilzeit und die Informationen zum Benutzernamen für Websites in der Risikogruppe "Sicherheit" an. |

**Tabelle C-1 Vorkonfigurierte Definitionen für erweiterte Berichte** *(Fortsetzung)*

| Name der Definition für einen erweiterten Bericht | Ausgewählte Abfragen | Ausgewählte Filter | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| Zusammenfassung – Übersicht über alle Aktivitäten | • Zusammenfassung: Häufigste 10 Websites nach Volumen<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 Benutzer nach Volumen<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 Malware-Blockierungen<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 böswillige Websites<br>• Zusammenfassung: Volumen pro Stunde (Diagramm)<br>• Zusammenfassung: Treffer pro Stunde (Diagramm)<br>• TrustedSource Web-Reputation (Diagramm)<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 Inhaltstypen nach Volumen (Diagramm)<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 Websites nach Verweilzeit<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 Benutzer nach Verweilzeit<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 Kategorien nach Volumen<br>• Zusammenfassung: Häufigste 10 Protokollquellen nach Volumen | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Treffern und Megabyte für Benutzerinformationen, Malware-Daten, Reputationsbewertungen, Zeiträume, Websites und URL-Kategorien an. |

**Tabelle C-1 Vorkonfigurierte Definitionen für erweiterte Berichte** *(Fortsetzung)*

| Name der Definition für einen erweiterten Bericht | Ausgewählte Abfragen | Ausgewählte Filter | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| TrustedSource – Zusammenfassung | • TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Diagramm)<br>• TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Zusammenfassung)<br>• TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Details)<br>• TrustedSource – Vor Malware geschützte Benutzer (Häufigste 20)<br>• TrustedSource-Schutzbereich (Diagramm)<br>• TrustedSource-Schutzbereich (Zusammenfassung)<br>• TrustedSource-Schutzbereich (Details)<br>• TrustedSource-Schutzbereich – Benutzer (Häufigste 20)<br>• TrustedSource Web-Reputation (Diagramm)<br>• TrustedSource Web-Reputation (Zusammenfassung)<br>• TrustedSource Web-Reputation (Details)<br>• TrustedSource Web-Reputation – Geschützte Benutzer (Häufigste 20) | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Treffern und Megabyte, Benutzerinformationen und Websites für Malware-Daten, Reputationsbewertungen und Schutzbereiche der TrustedSource-Datenbank an. |
| TrustedSource-Anti-Malware – Zusammenfassung | • TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Diagramm)<br>• TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Zusammenfassung)<br>• TrustedSource-Anti-Malware – Treffer (Details)<br>• TrustedSource – Vor Malware geschützte Benutzer (Häufigste 20) | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Treffern und Megabyte, Benutzerinformationen und Websites für Malware-Daten der TrustedSource-Datenbank an. |

**Tabelle C-1 Vorkonfigurierte Definitionen für erweiterte Berichte** *(Fortsetzung)*

| Name der Definition für einen erweiterten Bericht | Ausgewählte Abfragen | Ausgewählte Filter | Beschreibung |
|---|---|---|---|
| TrustedSource-Schutzbereich – Zusammenfassung | • TrustedSource-Schutzbereich (Diagramm)<br>• TrustedSource-Schutzbereich (Zusammenfassung)<br>• TrustedSource-Schutzbereich (Details)<br>• TrustedSource-Schutzbereich – Benutzer (Häufigste 20) | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Treffern und Megabyte, Benutzerinformationen und Websites für Schutzbereiche der TrustedSource-Datenbank an. |
| TrustedSource-Reputation – Zusammenfassung | • TrustedSource Web-Reputation (Diagramm)<br>• TrustedSource Web-Reputation (Zusammenfassung)<br>• TrustedSource Web-Reputation (Details)<br>• TrustedSource Web-Reputation – Geschützte Benutzer (Häufigste 20) | Keine – Alle mit den Abfragen übereinstimmenden Daten werden im Bericht angezeigt. | Zeigt die Anzahl an Treffern und Megabyte, Benutzerinformationen und Websites für Reputationsbewertungen der TrustedSource-Datenbank an. |

# Index

## V



## W



## X



## Y



## Z

700-2693A-15

